

PATVIRTINTA  
VšĮ Kelmės ligoninės  
direktorius 2017 m. sausio 11 d.  
įsakymu Nr. V-7 (1.6) (VšĮ Kelmės  
ligoninės direktoriaus 2023 m.  
spalio 18 d. įsakymo Nr. V-85 (1.4)  
redakcija)

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KELMĖS LIGONINĖS KONSULTACIJŲ POLIKLINIKOS PACIENTŲ REGISTRACIJOS TVARKA

1. Viešosios įstaigos Kelmės ligoninės (toliau – Ligoninė) Konsultacijų poliklinikos registratūroje (toliau – Registratūra) registracija vykdoma darbo dienomis nuo 7.30 val. iki 18 val. Užsiregistruoti galima internetu, adresu [ipr.esveikata.lt](http://ipr.esveikata.lt), paskambinus telefonu +37069838229, arba atvykus į Registratūrą.
2. Pacientas, atvykęs į Registratūrą turi pateikti asmens dokumentą su nuotrauka arba gimimo liudijimą (vaikas) ir turėti medicinos dokumentų išrašą/siuntimą (forma Nr. 027/a) arba šeimos gydytojo ar gydytojo specialisto išrašytą elektroninį siuntimą (forma Nr. E-027/a).
3. Su galiojančiu siuntimu registruotis galima vieną kartą. Siuntimas fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo paslaugoms gauti galioja iki 60 dienų, pas kitus gydytojus konsultantus – iki 80 dienų. Per šį laikotarpį ( atitinkamai iki 60 arba iki 180 dienų) pacientas privalo užsiregistruoti asmens sveikatos gydytojo paslaugoms gauti.
4. Pacientai dėl būtinosios pagalbos pas gydytoją konsultantą priimami be siuntimo ir tą pačią dieną.
5. Socialiai nedraustiems ir/ar draustiems, bet neturintiems medicinos dokumentų išrašo/siuntimo (forma Nr. 027/a) arba (forma Nr. E-027/a), pacientams teikiamos tik mokamos paslaugos.
6. Pacientai, laikinai neturintys sveikatos draudimo, prieš atvykdami į Registratūrą turi pasirūpinti savo sveikatos draudimu, nuvykdami į Šiaulių teritorinę ligonių kasą Kelmės skyrių, kur jų duomenys įtraukiami į duomenų bazę.
7. Ligoninės išankstinėje pacientų registracijos informacinėje sistemoje (IPR) iki einamojo mėnesio 25 dienos skelbiami Ligoninės kito mėnesio paslaugų teikimo grafikai:
  - 7.1. jeigu asmens sveikatos priežiūros specialisto darbo grafikas nepastovus, nuolat skelbiamas ne mažiau kaip vieno mėnesio jo paslaugų teikimo grafikas;
  - 7.2. jeigu asmens sveikatos priežiūros specialisto darbo grafikas pastovus, nuolat skelbiamas ne mažiau kaip trijų mėnesių jo paslaugų teikimo grafikas.
8. Pacientai patys gali registruotis elektroninėje registracijos sistemoje [ipr.esveikata.lt](http://ipr.esveikata.lt) 100 d. laikotarpiui.
9. Registracijos metu, pacientui nurodoma priėmimo pas gydytoją konsultantą diena, valanda, gydytojo konsultanto vardas, pavardė ir kabineto numeris.
10. Asmens draustumo patikrinimas vykdomas Ligoninės informacinėje sistemoje (toliau – ŠRASPI IS) per integracinę sąsają iš draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro (DPSDR).
11. ŠRASPI IS vedami asmens ambulatorinio gydymo apskaitos kortelės (forma Nr. 025/a-LK) duomenys, pažymima medicinos dokumentų išrašą/siuntimą (forma Nr. 027/a) arba (forma Nr. E-027/a) išdavusi įstaiga, pacientui nustatyta diagnozė. Asmens ambulatorinio gydymo apskaitos kortelė (forma Nr. 025/a-LK) atspausdinama iš ŠRASPI IS. Iš kartotekos paimama paciento asmens sveikatos istorija (forma Nr. 025/a).
12. Registruojantis telefonu, ar atvykus į Registratūrą, pacientui nurodomas atvykimo, priėmimo pas gydytoją konsultantą laikas bei gydytojo konsultanto vardas, pavardė. Pacientui primenama, kaip pasiruošti priėmimui ir ką turėti su savimi atvykstant.
13. Pasikeitus gydytojo konsultanto darbo laikui, pacientas informuojamas jo nurodytu telefono numeriu.
14. Jei pacientas negali atvykti nustatytu laiku, jis apie tai privalo pranešti kuo anksčiau, bet ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki numatomo paslaugos gavimo laiko pradžios.

15. Mokamos paslaugos jam gali būti suteikiamos pacientui pageidaujant, vadovaujantis Ligoninės direktoriaus patvirtintu mokamų paslaugų teikimo tvarkos aprašu.

16. Mokamos gydytojo konsultacijos atliekamos tik atlikus visas planines konsultacijas.

17. Pacientą apsilankyti pakartotinai dėl tos pačios priežasties ir pacientą, sergantį lėtine liga, nurodyta Ilgalaikio pacientų stebėjimo tvarkos aprašo prieduose, ilgalaikio sveikatos būklės stebėjimo atvejais dėl antro ir tolesnio apsilankymo registruoja kabinete gydytojo konsultanto nurodytu laiku. Atvykimo dieną pacientams Registratūroje užvedama asmens ambulatorinio gydymo apskaitos kortelė (forma Nr. 025/a-LK) pagal išrašą/siuntimą (forma Nr. 027/a).

---