

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KELMĖS LIGONINĖS VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS

BENDROJI

DALIS

1. Viešoji įstaiga Kelmės ligoninė įstaigos kodas 162730167, įregistruota Valstybės Įmonės Registrų centre 1997 m. spalio 31 d.
2. Viešoji įstaiga Kelmės ligoninė (toliau – Ligoninė, įstaiga) veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikoje (toliau – LR) galiojančiais įstatymais, LR Sveikatos sistemos įstatymu, LR Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, LR Sveikatos draudimo įstatymu, LR Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, LR Vyriausybės nutarimais bei kitais LR galiojančiais teisės aktais ir norminiais dokumentais, reguliuojančiais asmens sveikatos priežiūros įstaigų veiklą, Ligoninės įstatais bei šiomis Ligoninės vidaus tvarkos taisyklėmis.
3. Ligoninė organizuoja ir teikia asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurias teikti teisę Ligoninei suteikia įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija.
4. Ligoninės vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis LR Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 46 straipsnio pagrindu ir nustato Ligoninės bendrąją vidaus tvarką.
5. Taisyklės viešai skelbiamos Ligoninės informacinėse lentose, o jų elektroninė versija skelbiama Ligoninės internetiniame tinklalapyje www.kelmesligonine.lt.
6. Ligoninės darbuotojai, pacientai, jų atstovai ir lankytojai privalo laikytis šių Taisyklių.
7. Klausimus, susijusius su Taisyklių pažeidimu, sprendžia Ligoninės direktorius ar jo įgaliotas asmuo.
8. Ligoninės vidaus tvarkos taisyklės reglamentuoja Ligoninės darbuotojų, pacientų ir jų artimųjų tarpusavio santykių principus ir elgesio normas.

II SKYRIUS

PACIENTŲ KREIPIMOSI IR PRIĖMIMO Į VŠĮ KELMĖS LIGONINĘ TVARKA

9. Ligoninė teikia stacionarines ir ambulatorines, būtinąsias ir planines, finansuojamas iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau - PSDF) biudžeto, kitų finansavimo šaltinių bei mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.
10. Norėdami gauti informaciją apie įstaigoje teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, juridiniai ir fiziniai asmenys gali raštu arba žodžiu kreiptis į Ligoninės administraciją, padalinių ar skyrių vadovus bei gydančius gydytojus. Taip pat informacija pateikiama ligoninės patalpose esančiose skelbimų lentose, ligoninės internetinėje svetainėje www.kelmesligonine.lt ir

specialiuose, pacientams skirtuose informaciniuose aplankuose.

11. Ligoninėje būtinoji medicinos pagalba visiems pacientams teikiama Ligoninės priėmimo ir skubios pagalbos skyriuje visą parą, vadovaujantis LR Sveikatos apsaugos ministro įsakymu, reglamentuojančiu būtiniosios medicinos pagalbos paslaugų teikimą pacientams.

12. Pacientai į Ligoninę gali kreiptis savo iniciatyva, būti atvežti greitosios medicinos pagalbos (GMP) automobiliu, atvykti turėdami sveikatos priežiūros įstaigos specialisto siuntimą.

13. Atvykęs pacientas į Ligoninės priėmimo ir skubios pagalbos skyrių turi pateikti pasą ar kitą jo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (vaikai iki 16 metų – gimimo liudijimą arba gimimo akto įrašo išrašą), atvykę su siuntimu – medicinos dokumentų išrašą/siuntimą (forma Nr. 027/a) arba šeimos gydytojo ar gydytojo specialisto išrašytą elektroninį siuntimą (forma Nr. E-027/a). Asmenys apdrausti valstybiniu sveikatos draudimu kitose Europos Sąjungos, Europos ekonominės erdvės šalyse ir Šveicarijos Konfederacijoje (toliau – ES šalys), savo draustumui įrodyti pateikia Europos sveikatos draudimo kortelę (toliau – ESDK); ESDK pakeičiantį sertifikatą arba struktūrizuotą elektroninį dokumentą (toliau – SED) S045, kurie suteikia teisę gauti būtiniosios medicinos pagalbos paslaugas ir būtinus kompensuojamuosius vaistus bei medicinos pagalbos priemones (toliau – MPP), dokumentą DA1 (arba EI23 formos pažymą, arba SED DA002), kuris suteikia teisę gauti būtiniosios medicinos pagalbos paslaugas, būtinus kompensuojamuosius vaistus ir MPP dėl nelaimingo atsitikimo darbe ar paūmėjus profesinei ligai; dokumentą S2 (arba E112 formos pažymą, arba SED S010), kuris suteikia teisę gauti šiame dokumente nurodytas planines kompensuojamąsias paslaugas.

14. Nedraustiems asmenims ir asmenims be siuntimo, kreipiantis ne dėl būtiniosios pagalbos, Ligoninėje teikiamos mokamos sveikatos priežiūros paslaugos vadovaujantis LR Sveikatos apsaugos ministro įsakymais ir Ligoninės direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka. Už mokamas sveikatos priežiūros paslaugas apmoka patys pacientai arba už juos gali sumokėti kiti fiziniai ar juridiniai asmenys bei savanoriško draudimo įstaigos. Mokamų paslaugų kainos tvirtinamos Ligoninės direktoriaus įsakymu. Informacija apie mokamas paslaugas pacientams teikiama visų Ligoninės skyrių ir konsultacijų poliklinikos skelbimų lentose, buhalterijos kasoje ir internetinėje svetainėje www.kelmesligonine.lt.

15. Gydytis Ligoninės stacionare būtinas siuntimas. Jeigu pacientas atvyksta be siuntimo, dėl paciento gydymo Ligoninės stacionare būtinumo sprendžia priėmimo – skubios pagalbos skyriuje dirbantys gydytojai.

16. Ligoninėje draudžiama priimti nepilnametį ar neveiksnų asmenį be jo įstatyminio atstovo sutikimo (išskyrus atvejus, numatytus LR įstatymuose).

17. Pacientai atvykę dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo Ligoninės konsultacijų poliklinikoje užsiregistruoja konsultacijų poliklinikos registratūroje.

18. Pacientai Ligoninės konsultacijų poliklinikoje registruojami atvykę vietoje, telefonu arba registruojasi patys interneto svetainėje ipr.esveikata.lt. Registracija galima tai pačiai dienai arba išankstinė.

19. Skubios pagalbos atvejais ligonis nukreipiamas pas gydytoją konsultantą pirmumo tvarka, apie tai telefonu Ligoninės registratūros medicinos registratorei informavus kabineto personalą.

20. Ligoninė dėl iškilusių nenumatytų aplinkybių gali keisti paciento priėmimo Ligoninės konsultacijų poliklinikoje išankstinės registracijos laiką apie tai pacientui pranešusi jo nurodytu telefono numeriu ne vėliau kaip prieš 12 valandų iki planuoto vizito Ligoninės konsultacijų poliklinikoje.

21. Pacientas, negalintis atvykti konsultacijai į Ligoninės konsultacijų polikliniką nustatytu laiku, telefonu turi informuoti apie tai Ligoninės konsultacijų poliklinikos registratūrą kuo anksčiau, bet ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki numatomo paslaugos gavimo laiko pradžios.

III SKYRIUS

NEMOKAMŲ IR MOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA

22. **Ligoninė teikia toliau nurodytas asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal jai suteiktą Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VASPVT) licenciją, išduotą 1999-09-23 Nr. 700:**

22.1. **bendrają asmens sveikatos priežiūros** – dietisto praktikos;

22.2. **antrinės ambulatorinės asmens sveikatos odontologinės priežiūros (pagalbos):** odontologijos, ortopedinės odontologijos;

22.3. **pirminės ambulatorinės asmens sveikatos odontologinės priežiūros (pagalbos)** – odontologijos;

22.4. **bendrają asmens sveikatos priežiūros** – dienos stacionaro (I grupės IA, IC; V grupės VH, VI; VI grupės VID; IX grupės; XII grupės XIIA, XIIB, XIIC; XIV grupės);

22.5. **antrinės stacionarinės asmens sveikatos priežiūros:** vidaus ligų, suaugusiųjų ortopedijos ir traumatologijos IIA, IIB, IIC, suaugusiųjų chirurgijos, reanimacijos ir intensyviosios terapijos I-I (vaikų ir suaugusiųjų), reanimacijos ir intensyviosios terapijos I-II (suaugusiųjų), reanimacijos ir intensyviosios terapijos I-II (vaikų), reanimacijos ir intensyviosios terapijos II (suaugusiųjų);

22.6. **pirminės stacionarinės asmens sveikatos priežiūros:** palaikomojo gydymo ir slaugos, paliatyviosios pagalbos;

22.7. **stacionarinės asmens sveikatos priežiūros:** bendrosios intensyviosios priežiūros, bendrosios intensyviosios terapijos;

22.7. **antrinės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos:** vidaus ligų, neurologijos, kardiologijos, endokrinologijos, dietologijos, gastroenterologijos, pulmonologijos, dermatovenerologijos, otorinolaringologijos, oftalmologijos, vaikų ligų, vaikų neurologijos, ortopedijos ir traumatologijos, fizinės medicinos ir reabilitacijos, nefrologijos, anesteziologijos ir reanimatologijos, akušerijos ir ginekologijos, urologijos, chirurgijos, abdominalinės chirurgijos;

22.8. **ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos:** koloproktologijos, radiologijos (rentgenodiagnostikos, ultragarsinių tyrimų, kompiuterinės tomografijos), echoskopijos,

endoskopijos, ambulatorinės medicininės reabilitacijos (suaugusiųjų: judamojo-atramos aparato pažeidimų, nervų ligų, kvėpavimo sistemos ligų, odos ligų, ginekologinių ligų), vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios reabilitacijos (gydytojo socialinio pediatro konsultacija, vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios reabilitacijos specialistų komandos konsultacija, dienos stacionaro („vaiko raida A” ir „vaiko raida B”);

22.9. ambulatorinės asmens sveikatos burnos priežiūros - dantų techniko praktikos

22.10. bendrąsias asmens sveikatos priežiūros: akušerio praktikos, anestezijos, slaugos bendrosios praktikos slaugos, sergančiųjų cukriniu diabetu slaugos), dienos chirurgijos (I-IV, V), dienos stacionaro specializuota skausmo diagnozavimo ir gydymo paslauga, laboratorinės diagnostikos (hematologiniai tyrimai, biocheminiai tyrimai, kraujo krešėjimo tyrimai, bendrosios citologijos tyrimai, bendrieji mikrobiologijos tyrimai}.

23. Būtinoji medicinos pagalba Ligoninėje teikiama vadovaujantis Pacientų patekimo į asmens sveikatos priežiūros įstaigas dėl būtiniosios medicinos pagalbos ir būtiniosios medicinos pagalbos teikimo tvarka bei mastu, patvirtintais LR Sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. V-208 „Dėl būtiniosios medicinos pagalbos ir būtiniosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo tvarkos bei masto patvirtinimo“ ir šio teisės akto vėlesniais pakeitimais. Tvarka skelbiama pacientams matomoje vietoje.

24. Lietuvos gyventojams planinės ambulatorinės ir stacionarinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos, nurodytos sutartyse sudarytose su teritorinėmis ligonių kasomis, Ligoninėje teikiamos, apdraustiems sveikatos draudimu, o asmenims, apdraustiems valstybiniu sveikatos draudimu kitose ES šalyse – pateikus Vidaus tvarkos taisyklių 13 punkte nurodytus draustumą įrodančius dokumentus.

25. Vadovaujantis sutartimis, sudarytomis su teritorinėmis ligonių kasomis, planinės paslaugos, apmokamos iš PSDF biudžeto, teikiamos tik dėl pagrindinės ligos (dėl kurios pacientas atsiųstas ambulatorinei konsultacijai arba hospitalizacijai).

25.¹ Ligoninėje teikiamos mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurių kainos bei mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tvarka yra nurodyta Ligoninės interneto svetainėje skiltyje „Mokamos paslaugos“ <https://www.kelmesligonine.lt/mokamos-paslaugos/>, bei Ligoninės informaciniuose stenduose.

IV SKYRIUS PACIENTŲ TEISĖS

26. Pacientai turi teisę į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas.

27. Pacientų teisių negalima varžyti dėl jų lyties, amžiaus, rasės, pilietybės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų, pažiūrų, seksualinės orientacijos, genetinių savybių, neįgalumo ar dėl kokių nors kitų įstatymais nepagrįstų aplinkybių.

28. **Kiekvienas pacientas turi teisę į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir Ligoninės personalo pagarbų elgesį teikiant paslaugas pacientui bei jam mirus.**

29. **Pacientams teikiamos moksliskai pagrįstos nuskausminamosios priemonės, kad jie**

nekenėtų dėl savo sveikatos sutrikimų.

30. Paciento kūnas ar jo kūno dalys nenaudojamos komercinei naudai gauti. Kuri nors paciento kūno dalis gali būti pašalinta tik paciento sveikatos priežiūros tikslais. Kitais tikslais pašalinta kūno dalis gali būti laikoma ir naudojama tik teisės aktų nustatyta tvarka ir tik tuo atveju, jei yra gautas paciento sutikimas, prieš tai tinkamai informavus pacientą apie tokio sutikimo pasekmes.

31. Pacientai turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ir sveikatos priežiūros specialistą. Ši teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymuose nurodytais pagrindais ir teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie įstaigoje teikiamas paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti.

33. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie jam sveikatos priežiūros įstaigoje paslaugas teikiantį sveikatos priežiūros specialistą (vardą, pavardę, pareigas) ir informaciją apie jo profesinę kvalifikaciją.

34. Pacientas turi teisę į kito tos pačios profesinės kvalifikacijos specialisto nuomonę. Įgyvendinant šią teisę, paciento teisė gauti nemokamą sveikatos priežiūrą Sveikatos apsaugos ministerijos ar jos įgaliotų institucijų nustatyta tvarka gali būti ribojama.

35. Pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, turi teisę į informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę. Informuodamas apie gydymą, gydytojas turi paaiškinti pacientui gydymo eigą, galimus gydymo rezultatus, galimus alternatyvius gydymo metodus ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie pasekmes atsisakius siūlomo gydymo. Informacija pacientui turi būti pateikta atsižvelgiant į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškinant specialius medicinos terminus

36. Taisyklių 35 punkte nurodyta informacija pacientui, įskaitant nepilnamečius nuo 16 iki 18 metų, gali būti nesuteikta tik tais atvejais, jeigu pranešimas būtų aiški prielaida rimtai žalai pacientui atsirasti (pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei) arba kai pacientas teisės aktų nustatyta tvarka atsisako šios informacijos. Tokiais atvejais visa informacija pateikiama paciento atstovui ir tai prilyginama informacijos pateikimui pacientui.

37. Paciento pageidavimu pateikiama ligos istorija, asmens ambulatorinio gydymo apskaitos kortelė ar kiti paciento medicinos dokumentai, išskyrus atvejus, kai tai iš esmės gali pakenkti paciento sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei. Tokiais atvejais apie informacijos teikimo ribojimus gydantis gydytojas pažymi ligos istorijoje.

38. Pacientas turi teisę prašyti, kad jo lėšomis būtų padarytos jo ligos istorijos ir (ar) kitų medicinos dokumentų kopijos. Ši paciento teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Gydytojas privalo paaiškinti pacientui įrašų jo ligos istorijoje prasmę. Jeigu paciento reikalavimas yra pagrįstas, gydytojas per 15 darbo dienų privalo ištaisyti, užbaigti, panaikinti ir (ar) pakeisti netikslius, neišsamius, dviprasmiškus duomenis arba duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu ar slauga. Jeigu gydantis gydytojas nesutinka su tokiu paciento pageidavimu, ar paciento

pageidavimas pagrįstas, sprendžia gydytojų konsiliumas.

39. Pacientai, įskaitant nepilnamečius pacientus nuo 16 iki 18 metų, Ligoninėje gydomi arba jiems teikiama kokia kita sveikatos priežiūra ar slauga, tik kai yra jų sutikimas. Sveikatos priežiūra ar slauga nepilnamečiams pacientams iki 16 metų teikiama, kai yra jų atstovų sutikimas, išskyrus atvejus, jei tokio sutikimo prašymas prieštarautų nepilnamečio paciento interesams.

40. Pacientas turi teisę rinktis diagnostikos ir gydymo metodą ir atsisakyti gydymo.

41. Kai laikantis sveikatos priežiūros normų yra galimybė rinktis diagnostikos ir gydymo metodikas, pacientas turi būti supažindintas su šių metodikų ypatybėmis ir jam turi būti suteikta pasirinkimo galimybė. Pacientų, įskaitant nepilnamečius pacientus nuo 16 iki 18 metų, pasirinkimas informuojamas raštu. Už nepilnamečius pacientus iki 16 metų, taip pat už kitus pacientus, kurie dėl savo būklės negali objektyviai vertinti diagnostikos ir gydymo metodikų, pasirenka ir pasirašo jų atstovai. Jeigu yra nesutarimų tarp nepilnamečio paciento iki 16 metų ir jo atstovų, tai diagnostikos ir gydymo metodikas parenka gydytojų konsiliumas, atsižvelgdamas į nepilnamečio interesus.

42. Prieš prašant 39 punkte nurodyto sutikimo, pacientui (jo atstovui) išaiškinami intervencijos į paciento sveikatą tikslas, pobūdis, padariniai ir pavojai. Asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikėjas apie visas asmens sveikatos priežiūros paslaugas turi įrašyti į paciento medicinos dokumentus. Sutikimas dėl paslaugų, dėl kurių nesudaryta sveikatos priežiūros paslaugų sutartis, patvirtinamas paciento (jo atstovo) parašu paciento medicinos dokumentuose.

43. Pacientas bet kada raštu gali atšaukti savo sutikimą gydytis. Kai pacientas yra tokios sveikatos būklės, kad negali pareikšti savo valios dėl sutikimo gydytis ir dėl diagnostikos bei gydymo metodikų pasirinkimo, kiek įmanoma, nepakenkiant paciento interesams, atsižvelgiama į jo anksčiau raštu pareikštą valią. Kai nėra nustatyta tvarka išreikštos paciento (jo atstovo) valios, slauga, diagnostika ir gydymas gali būti taikomi tik įstatymų nustatytais pagrindais ir tvarka, kai yra reali grėsmė paciento arba aplinkinių asmenų sveikatai ar gyvybei. Pacientas, kiek įmanoma, dalyvauja, kai sprendžiamas sutikimo gydyti klausimas.

44. Jeigu paciento, kuris dėl amžiaus ar sveikatos būklės negali išreikšti savo valios, atstovas atsisako duoti sutikimą gydyti, kuris nėra skubus, o medicinos pagalbos suteikimas atitinka paciento interesus, tokiam pacientui gydymas galimas, jei yra gydytojų konsiliumo, sveikatos priežiūros įstaigos medicinos etikos komisijos ar Lietuvos bioetikos komiteto sutikimas.

45. Informacija apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę neturi būti pacientui pateikta prieš jo valią. Paciento, įskaitant nepilnamečius nuo 16 iki 18 metų, valia turi būti aiškiai pareikšta sveikatos priežiūros paslaugų sutartyje ar patvirtinta paciento parašu paciento medicinos dokumentuose.

46. Paminėtos nuostatos netaikomos, kai, informacijos nepateikus pacientui ar kitiems asmenims, gali atsirasti žalingų pasekmių ir tų pasekmių negalima išvengti pateikus informaciją paciento šeimos nariams, jo atstovui ar kitiems asmenims. Apie informacijos pateikimą pacientui prieš jo valią pažymima paciento medicinos dokumentuose.

47. Informacija apie pacientų gyvenimo faktus gali būti renkama pacientų sutikimu ir tik tuo

atveju, jei tai yra būtina diagnozuoti ligą, gydyti ar slaugyti.

48. Nepilnamečio paciento atstovai turi teisę susipažinti su nepilnamečio paciento medicinos dokumentais, jeigu tai neprieštarauja įstatymų reikalavimams ir nepilnamečio paciento interesams.

49. Užtikrinant paciento teisę į privataus gyvenimo neliečiamumą, turi būti vadovaujama nuostata, kad paciento interesai ir gerovė yra svarbesni už visuomenės interesus. Už neteisėtą konfidencialios informacijos apie pacientą rinkimą bei panaudojimą atsakoma teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Pacientas, manydamas, kad yra pažeistos jo, kaip paciento, teisės, turi teisę asmeniškai ar per atstovą su rašytiniu skundu kreiptis į Ligoninės vadovą. Vadovas ar jo pareigas einantis asmuo per kuo trumpesnę laiką, bet neilgesnę kaip 20 darbo dienų nuo skundo gavimo dienos, privalo išnagrinėti paciento skundą ir raštu pranešti pacientui (jo atstovui) apie nagrinėjimo rezultatus.

51. Nepatenkintas nagrinėjimu ir jo rezultatais, pacientas (jo atstovas) teisės aktų nustatyta tvarka gali kreiptis į teismą arba į valstybės institucijas, kontroliuojančias sveikatos priežiūros paslaugų teikėją.

52. Pacientas ir asmuo, kuris buvo mirusio paciento išlaikomas arba jo mirties dieną turėjo teisę gauti iš jo išlaikymą (nepilnamečiai vaikai (įvaikiai), sutuoktinis, nedarbingi tėvai (tėviai) ar kiti faktiniai nedarbingi išlaikytiniai), taip pat mirusio paciento vaikas, gimęs po jo mirties, turi teisę į turtinės ir neturtinės žalos, atsiradusios dėl paciento sveikatai padarytos žalos, atlyginimą.

53. Pacientas ar kitas 52 straipsnyje nurodytas asmuo, norėdamas gauti žalos atlyginimą, ne vėliau kaip per 3 metus nuo dienos, kai sužinojo ar turėjo sužinoti apie žalą, Vyriausybės nustatyta tvarka turi kreiptis į Komisiją, veikiančią prie Sveikatos apsaugos ministerijos, su rašytiniu prašymu dėl žalos atlyginimo.

V SKYRIUS

PACIENTŲ PAREIGOS

54. Pacientas negali reikalauti privilegijų dėl jų lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų pagrindu.

55. Pacientas privalo pasirašytinai susipažinti su jam pateiktomis Ligoninės Vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais Ligoninės teisės aktais ir norminiais dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas.

56. Pacientas privalo rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su sveikatos priežiūros įstaigos specialistais ir darbuotojais.

57. Pacientas, užsiregistravęs planinei asmens sveikatos priežiūros paslaugai gauti, tačiau negalintis atvykti nustatytu laiku, privalo apie tai informuoti šio teisės akto 21 punkte nurodyta tvarka.

58. Pacientai, norėdami gauti sveikatos priežiūros paslaugas, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, išskyrus būtinąsias sveikatos priežiūros atvejus.

59. Pacientas kiek įmanoma tiksliau turi suteikti sveikatos priežiūros specialistams informaciją apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus,

alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas.

60. Pacientas, gavęs informaciją apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, LR Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo (toliau – LR PTŽSA įstatymas) nustatytais atvejais savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo turi patvirtinti raštu.

61. Pacientas privalo vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba LR PTŽSA įstatymo nustatyta tvarka atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą.

62. Pacientas privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais Ligoninės darbuotojais ir kitais pacientais.

63. Laikytis nustatyto Ligoninės skyriuje dienos režimo, vykdyti gydytojo, slaugos personalo ir kitų darbuotojų pagal kompetenciją teikiamus nurodymus.

64. Kiek leidžia sveikatos būklė, laikytis asmens higienos reikalavimų, palaikyti švarą ir tvarką.

65. Privalo saugoti ir tausoti Ligoninės turtą, jo negadinti. Už sugadintą medicininį inventorių ar kitas įstaigos materialines vertybes pacientas privalo atlyginti nuostolius pagal Ligoninės nustatytą tvarką.

66. Jeigu leidžia sveikatos būklė, savarankiškai tvarkyti savo lovą ir spintelę.

67. Pacientai spintelėje gali laikyti tik negendančius maisto produktus, vandenį ir gaiviuosius gėrimus. Greitai gendančius maisto produktus pacientas privalo laikyti šaldytuve pagal nustatytą tvarką.

68. Ligoninėje besigydantiems pacientams draudžiama:

68.1. laikyti ir vartoti tabako gaminius, alkoholinius gėrimus. Laikyti ir vartoti narkotines ir psichotropines bei kitas psichiką veikiančias medžiagas, jei jų gydytojas nepaskyrė;

68.2. laikyti maisto produktus ne tam skirtose vietose (pvz. ant spintelių, palangių ir kt.);

68.3. naudotis ne tomis lovomis, patalyne, kurias paskyrė Ligoninės personalas;

68.4. turėti su savimi ginklą (pvz. šaunamąjį arba šaltąjį ir kt.).

69. Ligoninės (teritorijoje ir patalpose) draudžiama be atskiros administracijos leidimo filmuoti, daryti garso įrašus, fotografuoti patalpas ir personalą, pacientus ar kitaip pažeisti jų privatumą.

70. Draudžiama trikdyti viešąją rimtį ir tvarką.

VI SKYRIUS

PACIENTŲ LANKYMO TVARKA

71. Neblaivūs ar kitaip apsvaigę, agresyvūs lankytojai lankyti pacientų Ligoninėje neįleidžiami.

72. Asmenims, sergantiems ūmiomis užkrečiamomis infekcinėmis ligomis, draudžiama lankyti Ligoninės pacientus.

73. Lankytojai į Ligoninės skyrius gali įeiti tik be lauko rūbų, juos palikę įstaigos rūbinėje.

74. Pacientai lankomi darbo dienomis nuo 12⁰⁰ val. iki 13⁰⁰ val. ir nuo 16⁰⁰ val. iki 19⁰⁰ val., poilsio ir švenčių dienomis nuo 11⁰⁰ val. iki 13⁰⁰ val. ir nuo 16⁰⁰ iki 20⁰⁰ val.

75. Gydytojų vizitacijų ir palatoje pacientams atliekamų procedūrų metu, lankytojams palatoje būti neleidžiama, išskyrus atvejus, kai reikalinga slaugančiojo pacientą asmens pagalba.

76. Esant paskelbtai ekstremaliajai ar nepalankiai epidemiologinei situacijai, pas pacientą vienu metu leidžiama ne daugiau dviejų lankytojų. Lankytojas (-ai) privalo dėvėti veido kaukę/respiratorių, dezinfekuoti rankas, vykdyti personalo nurodymus užtikrinant higieninį skyriaus režimą ir infekcijų kontrolės reikalavimus, laikytis rimties, tvarkos, gerbti kitų pacientų teises ir privatumą.

77. Ligoninės reanimacijos, intensyvios terapijos ir operacinės skyriuose ligonius lankyti galima nustatytomis valandomis. Kitu laiku lankyti ligonius galima išimties tvarka, leidus gydančiam gydytojui. Galimybė artimiesiems atsisveikinti su mirštančiu pacientu aptarta 84¹ punkte.

78. Pacientų lankyti nerekomenduojama su mažamečiais vaikais.

79. Lankymas neturėtų trukti ilgiau nei 30 min.

80. Dėl paskelbtos epidemijos ar kitų ekstremalių situacijų Ligoninės administracija gali apriboti ar uždrausti pacientų lankymą, apie tai viešai paskelbdama.

81. Lankytojams neleidžiama pacientams nešti alkoholinius gėrimus, rūkalus, narkotines, psichotropines ir kitas psichiką veikiančias bei draudžiamas medžiagas, nerekomenduotinus maisto produktus ir vaistus.

82. Pacientams perduodami maisto produktai turi būti švieži, gerai ir tvarkingai supakuoti, greitai gendantys produktai turi būti pažymėti, kokiam pacientui priklauso, ir perduodami skyriaus slaugos personalui, kad padėtų į ligonių maistui skirtą šaldytuvą. Ligoninės skyriaus vyresnioji slaugytoja – slaugos administratorė atsakinga, kad skyriaus šaldytuvuose nebūtų sugedusių, pasibaigusio galiojimo termino maisto produktų ir gėrimų.

83. Lankant ligonius laikytis Ligoninės personalo nurodymų, netriukšmauti, laikytis rimties, be priežasties netrukdyti personalo ir kitų pacientų, palaikyti tvarką ir švarą

84. Sunkios būklės pacientus galima pasilikti slaugyti tik gydytojui leidus ir vykdyti jo nurodymus.

84¹. Artimieji su mirštančiu pacientu atsisveikinti gali bet kurią savaitės dieną ir bet kuriuo paros metu. Visuose stacionaro skyriuose, t. t. ir reanimacijos, intensyvios terapijos ir operacinės skyriuose, pastatomos širmos, kuriomis mirštantys pacientai ir jų artimieji atskiriami nuo kitų pacientų palatoje, o esant galimybei – suteikiama atskira palata.

85. Pacientų lankymą kontroliuoja atitinkamų Ligoninės padalinių personalas.

86. Už pacientų lankymo tvarkos pažeidimus lankytojai gali būti įspėjami, o nepaklusus įspėjimams – paprašomi palikti įstaigos patalpas ar teritoriją.

VII SKYRIUS

PACIENTŲ IŠRAŠYMO IR PERKĖLIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA

87. Pacientai iš Ligoninės išrašomi:

87.1. įvykdžius tyrimo ir gydymo planą;

87.2. tęsti gydymą ambulatoriškai;

87.3. tęsti sveikatą grąžinantį ar reabilitacinį gydymą;

87.4. perkelti gydytis į kitą gydymo įstaigą;

87.5. už grubius Ligoninės vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus, savavališkai išvykus iš ligoninės, atsižvelgiant į LR galiojančių teisės aktų reikalavimus.

87.6. pacientui reikalaujant, nors tyrimai ir gydymas nebaigtas. Savo reikalavimą pacientas įrašo į ligos istoriją ir patvirtina parašu. Už ligos istorijos pateikimą pacientui, kad jis įrašytų savo reikalavimą išrašyti iš Ligoninės, atsakingas ligonį gydantis/budintis gydytojas.

88. Jeigu paciento tolesnis buvimas Ligoninėje nėra mediciniškai pagrįstas, prieš išrašant į namus ar siunčiant į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, pacientui arba įstatymų nustatytais atvejais jo atstovui turi būti išsamiai paaiškintas tokio sprendimo pagrįstumas ir tolesnės sveikatos priežiūros tęstinumas. Gavęs tokią informaciją, pacientas arba įstatymų nustatytais atvejais jo atstovas patvirtina tai parašu. Kai pacientas, kuris jo hospitalizavimo metu negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesus, išrašomas iš VšĮ Kelmės ligoninės ar siunčiamas į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, šioje dalyje nurodyta informacija turi būti pateikta paciento atstovui, jeigu jis pasirašytinai nurodytas paciento medicinos dokumentuose arba jeigu paciento atstovas sveikatos priežiūros įstaigai yra pateikęs atstovavimą patvirtinantį dokumentą, atitinkantį įstatymuose nustatytus reikalavimus. Pacientas arba paciento atstovas informacijos gavimo faktą patvirtina parašu Paciento valios pareiškime teikiant stacionarines paslaugas.

89. Pacientas, jei jo sveikatos būklė, gydytojo nuomone, reikalauja intensyvaus papildomo gydymo, gali būti nukreipiamas į kitas stacionarias asmens sveikatos priežiūros įstaigas, suderinus su ta įstaiga paciento perkėlimą ir transportą bei išrašius siuntimą ir informavus pacientą aukščiau nurodyta tvarka.

90. Išrašant pacientą iš Ligoninės jam parengiami ir atiduodami visi konkrečiu atveju reikalingi medicinos dokumentai.

91. Nepilnamečiai pacientai be tėvų ar kitų įstatyminių atstovų žinios iš VšĮ Kelmės ligoninės neišrašomi.

92. Pacientui mirus, gydantis gydytojas (budėjimo metu, poilsio ir švenčių dienomis – budintis gydytojas), konstatavęs mirtį, ne vėliau nei per šešias valandas apie paciento mirtį praneša mirusiojo šeimos nariams, jo įstatyminiam atstovui (atstovams) arba paciento prieš mirtį nurodytiems asmenims. Jei nėra palikta šeimos narių įstatyminio atstovo (ų) arba asmenų, nurodytų mirusiojo paciento valios pareiškime, kontaktinių duomenų, pranešama ne vėliau kaip per 12 val., jei nežinomi

šeimoms nariai, įstatyminiai atstovai, pranešama seniūnijos darbuotojams pagal gyvenamą vietą.

93. Atvykęs mirusiojo šeimos narys, atstovas pagal įstatymą ar paciento prieš mirtį nurodytas asmuo pasirašo paciento pomirtinio tyrimo skyrimo aktą, sutikdamas ar prieštaraudamas atlikti mirusiojo autopsiją. Galutinį sprendimą apie mirusiojo patologoanatominių ar teisės medicinos tyrimą, atsižvelgdamas į nustatytus teisės aktų reikalavimus, priima direktoriaus pavaduotojas, o budėjimo metu, poilsio ir švenčių dienomis – budintis gydytojas. Kai patologoanatominis tyrimas neatliekamas, mirties liudijimą išrašo gydantis gydytojas (budėjimo metu – budintis gydytojas). Jeigu atliekama autopsija, mirties liudijimą išrašo gydytojas patologas ar teisės ekspertas.

94. Mirusiojo dokumentai, daiktai atiduodami paciento atstovui.

VIII SKYRIUS

GINČŲ

IR KONFLIKTŲ TARP ĮSTAIGOS IR PACIENTŲ SPRENDIMŲ TVARKA

95. Pacientas, manydamas, kad yra pažeistos jo teisės, turi teisę pateikti VŠĮ Kelmės ligoninės administracijai skundą, laikydamasis teisės aktuose nustatyto pacientų skundų nagrinėjimo tvarkos turinio ir formos reikalavimų.

96. Pacientas, manydamas, kad yra pažeistos jo teisės, turi teisę pateikti skundą tiesiogiai (atvykus į Ligoninę), per atstumą (registruotu paštu, per kurjerį, siunčiami elektroniniu paštu, kitomis elektroninio ryšio priemonėmis, užtikrinančiomis galimybę nustatyti skundą teikiančio asmens tapatybę). Skunde turi būti nurodytos paciento teisės, kurias, jo manymu, asmens sveikatos priežiūros įstaiga pažeidė, tai pagrindžiančios aplinkybės ir paciento reikalavimai pašalinti jo teisių pažeidimą. Prie skundo turi būti pridedami dokumentai (jeigu pacientas juos turi), patvirtinantys skunde nurodytas aplinkybes ir pagrindžiantys skunde nurodytus reikalavimus. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, prie jo taip pat pridedamas atstovavimą liudijantis dokumentas. Išsamius skundui ir dokumentams, teikiamiems su skundu, keliamus reikalavimus nustato sveikatos apsaugos ministras.

97. Jeigu kartu su skundu pateikti ne visi, netinkamai įforminti dokumentai, kurie turi būti teikiami su skundu, ir (ar) juose ir (arba) skunde pateikta ne visa ir (ar) netiksli informacija, Ligoninė ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo skundo gavimo Ligoninėje dienos skundą pateikusiam asmeniui nurodo nustatytus trūkumus ir informuoja, kad per 30 dienų nuo skundą pateikusio asmens informavimo apie nustatytus trūkumus dienos nepašalinus trūkumų skundas nebus nagrinėjamas ir kad tokiu atveju pacientas turi teisę skundą Ligoninei pateikti iš naujo.

98. Pacientas turi teisę pareikšti skundą ne vėliau kaip per vienerius metus, kai sužino, kad jo teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per trejus metus nuo teisių pažeidimo dienos, išskyrus atvejus, kai dėl jo teisių pažeidimo padaryta žala, dėl kurios atlyginimo kreipiamasi šios tvarkos 53 ir 54 straipsniuose

99. Pacientai turi teisę kreiptis į pacientų skundus nagrinėjančias valstybės institucijas tais atvejais, kai yra nepatenkinti skundo nagrinėjimu ligoninėje.

100. Ligoninė, gavusi paciento skundą, jį išnagrinėja ir raštu pateikia pacientui išvadas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.

101. Ligoninės skyriuose ir kituose padaliniuose pacientai raštu gali pareikšti savo nuomonę atsiliepimų knygos.

102. Ligoninės administracijoje gauti skundai ir pareiškimai registruojami ir nagrinėjami kaip nurodyta Ligoninės pacientų skundų ir pareiškimų nagrinėjimo tvarkoje.

103. Skundai, pareiškimai, gauti be pareiškėjo asmens duomenų, tiriami priklausomai nuo išdėstytų faktų reikšmingumo. Sprendimą tirti ar ne priima Ligoninės direktorius. Atsakymai į tokius skundus niekam neteikiami.

IX SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PACIENTĄ IR JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

104. Įstaigoje duomenys apie paciento buvimą Ligoninėje, jo sveikatos būklę, jam taikytas diagnostikos, gydymo bei slaugos priemonės įrašomi į Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytos formos ir rūšių pacientų medicinos dokumentus. Ši informacija yra konfidenciali ir išlieka konfidencialia po paciento mirties. Teisę gauti informaciją po paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai.

105. Konfidenciali informacija gali būti suteikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodyta tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama.

106. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti.

107. Kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, bei nėra 106 punkte nurodytų asmenų arba nėra galimybių su jais susisiekti taip greitai, kaip tai būtina, konfidenciali informacija gali būti teikiama vienam iš šio paciento pilnamečių brolių (seserų) arba vienam iš šio paciento pilnamečių vaikaičių, arba vienam iš šio paciento senelių jų prašymu tiek, kiek būtina paciento interesams apsaugoti.

108. Be paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama Lietuvos Respublikos teritorijoje ūkinę veiklą vykdančioms fiziniams ir juridiniams asmenims, kitoms organizacijoms, juridinių asmenų ir kitų organizacijų padaliniais, kuriems Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą. Konfidenciali informacija šiems asmenims gali būti suteikiama tik rašytiniu jų prašymu, kuriame nurodomas konfidencialios informacijos gavimo teisinis pagrindas, jos naudojimo tikslai ir

reikalingos informacijos apimtis. Elektroninės formos prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuotas elektroninėmis priemonėmis, leidžiančiomis užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.

108¹. Visais atvejais konfidencialios informacijos suteikimas turi atitikti protingumo, sąžiningumo ir paciento teisių apsaugos ir interesų prioriteto principus.

109. Naudojant informaciją mokslo ir mokymo tikslais, neturi būti pažeidžiamas paciento asmens privatumas. Paciento medicinos dokumentuose esančios informacijos panaudojimo tvarką, užtikrinant asmens privatumo apsaugą mokslo tikslais, nustato Biomedicininis tyrimų etikos įstatymas, o mokymo tikslais – sveikatos priežiūros įstaiga, kurioje ši informacija saugoma.

110. Telefonu informacija apie pacientą neteikiama.

111. Informacija suteikiama pacientui ir (ar) pareiškime nurodytiems asmenims suprantama forma apie paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, galimus gydymo būdus ir rezultatus, gydymo prognozę, apie pasekmes, atsisakius siūlomo gydymo.

112. Informacija nepilnamečiui pacientui, jo tėvams ar globėjams pateikiama jiems suvokiama forma. Gydytojas, pateikdamas informaciją, vadovaujasi nepilnamečio interesais.

113. Informaciją apie besigydančių pacientų būklę šio Taisyklių skyriaus nustatyta tvarka gali suteikti gydantys gydytojai, skyrių vedėjai, budintys gydytojai.

X SKYRIUS

MEDICINOS DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTUI AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA

114. Medicinos dokumentų kopijos, nuorašai, išrašai, gali būti išduodami pateikus prašymą. Prašymas gali būti teikiamas tiesiogiai, paštu, per kurjerį arba elektroninių ryšių priemonėmis. Kai prašymas Ligoninei teikiamas tiesiogiai, prašymą teikiantis asmuo privalo prašymą priimančiam darbuotojui (sekretoriui referentui) parodyti savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai prašymas siunčiamas paštu ar per kurjerį, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ir kitų Taisyklių 115 punkte nurodytų dokumentų kopijos ir išrašai turi būti patvirtinti notaro, konsulinio pareigūno arba seniūno, arba, jei prašymą teikiančiam asmeniui atstovauja advokatas, – advokato. Kai prašymas teikiamas elektroninių ryšių priemonėmis, asmens tapatybės dokumento pateikti nereikia, o prašymas ir prie jo pridedami dokumentai turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu arba pateikti elektroninių ryšių priemonėmis, užtikrinančiomis galimybę nustatyti prašymą teikiančio asmens tapatybę ir teksto vientisumą ir nepakeičiamumą. Jei prašyme nurodyta ne visa ir (arba) netiksli informacija ir (arba) prie prašymo pridėti ne visi Taisyklių 115 arba šiame punkte nurodyti dokumentai, Ligoninė ne vėliau kaip per 5 darbo dienas prašyme nurodytu būdu nurodo ištaisyti trūkumus. Jei trūkumai neištaisomi per 12 darbo dienų, prašymas grąžinami asmeniui.

115. Pacientas ar jo atstovas sveikatos priežiūros įstaigai pateikia prašymą, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, o paciento atstovas – atstovavimą patvirtinantį dokumentą (igaliojimą ir įgalioto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, sutarties su advokatu dėl teisinių paslaugų

kopiją ar šios sutarties išrašą, kuriame nurodyti Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 49 straipsnio 2 dalyje nurodyti duomenys, ir advokato pažymėjimą, jei prašymą teikia vaiko tėvai, – vaiko gimimo liudijimo, jei prašymą teikia globėjas ar rūpintojas, – jo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją ir teismo sprendimo dėl globos ar rūpybos nustatymo kopiją). Prašyme turi būti nurodytas paciento vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio Nr. ir (arba) el. pašto adresas, jeigu prašymą teikia paciento atstovas, – ir atstovo vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio Nr. ir (arba) el. pašto adresas.

115¹. Su paciento medicinos dokumentais leidžiama susipažinti per 1 darbo dieną nuo paciento kreipimosi žodžiu ar raštu į Ligoninę.

116. Medicinos dokumentų kopijos, nuorašai išrašai daromi paciento ar jo atstovo lėšomis, pagal Ligoninės vadovo patvirtintą informacijos teikimo paslaugos kainą.

117. Rašytinę informaciją, neturint raštiško paciento sutikimo, nemokamai turi teisę gauti institucijos ir kitos įstaigos, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą.

118. Medicinos dokumentų kopijos, nuorašai, išrašai paruošiami ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos. Ikiteisminio tyrimo įstaigoms, kai šios vykdo dingusių asmenų paiešką, turima informacija pateikiama nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo prašymo gavimo dienos.

XI SKYRIUS

ĮSTAIGOS DARBO LAIKAS

119. Administracijos ir Ūkio skyriaus darbuotojai dirba penkių darbo dienų savaitę. Darbas pradedamas nuo 6⁰⁰ iki 8⁰⁰ val. ir baigiamas nuo 17⁰⁰ iki 19³⁰ val., penktadieniais darbas baigiamas nuo 15⁴⁵ val. iki 18⁰⁰ val. pagal sudarytus darbo grafikus. Pietų pertrauka nuo 12⁰⁰ val. iki 12⁴⁵ val. Švenčių dienų išvakarėse dirbama 1 valanda trumpiau.

120. Konsultacijų poliklinikos darbuotojai dirba penkių darbo dienų savaitę. Darbo pradžia galima 6⁰⁰ val., o pabaiga - 18⁰⁰ val. pagal sudarytus darbo grafikus. Atskirų konsultacijų poliklinikos kabinetų darbo laikas gali būti ilginamas ir/ar dirbama šeštadieniais.

121. Priėmimo ir skubiosios medicinos pagalbos skyriuje ir visų profilių stacionaro skyriuose, radiologijos kabinete, laboratorijoje, diagnostiniuose (endoskopijų, echoskopijų) kabinetuose darbas užtikrinamas visą parą.

122. Stacionaro skyriai dirba 24 val. per parą pagal skyriuje sudarytus ir patvirtintus darbo grafikus.

123. Pietų pertrauka pailsėti ir pavalgyti Ligoninėje yra suteikiama pagal LR Darbo kodekso 122 str.

XII SKYRIUS

DARBŲ IR GAISRINĖ SAUGA

124. Visi darbuotojai privalo vadovautis darbų saugos ir sveikatos instrukcijomis, patvirtintomis VŠĮ Kelmės ligoninės direktoriaus įsakymais.

125. Pacientai privalo vykdyti sveikatos priežiūros specialistų nurodymus saugios elgsenos, ir priešgaisrinės saugos klausimais.

126. Pacientui neleidžiama naudotis jokia medicinos ar buitinės technikos įranga, išskyrus tą, kurios naudojimui (-si) jis gavo vyriausiojo slaugytojo leidimą. Neleistina palikti įrangą be priežiūros, išskyrus tą, kuri turi ar gali būti įjungta nuolatos.

127. Pacientui draudžiama naudotis vizualiai techniškai netvarkingais elektrotechniniais įrenginiais. Draudžiama savarankiškai šalinti įrenginių gedimus.

128. Pacientas turi imtis visų atsargumo priemonių judėdamas paviršiais, kurie buvo neseniai valyti drėgnuoju būdu arba kai ant jų yra išsiliejusių skysčių ar pabirusių medžiagų, o taip pat tuomet, kai prausiasi vonioje ar dušo kabinoje. Paciento dėvima avalynė turi būti žemakulnė ir neslidi.

129. Pacientui draudžiama gydymo palatoje laikyti asmeninius daiktus, kurie netelpa į daiktų laikymui skirtą inventorių (spinteles, spintas ir pan.).

130. Ligoninės patalpose ir teritorijoje rūkyti draudžiama.

131. Saugumui užtikrinti, teritorija stebima vaizdo kameromis.

132. Ligoninės darbuotojai privalo užtikrinti pacientų asmens duomenų saugumą taip, kaip nustatyta teisės aktuose.

XIII SKYRIUS

PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ, RŪBŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO BEI SAUGOJIMO TVARKA

133. Paciento turimi dirbiniai iš brangiųjų metalų, brangūs protezai, rūbai, pinigai ir mokėjimo kortelės (toliau – paciento vertybės) Ligoninėje saugomi kai:

- a. pacientas pageidauja;
- b. pageidauja artimieji, teisėtvarkos pareigūnai atlydėję pacientą komos būsenoje;
- c. pacientas yra komos būsenoje.

134. Priimant paciento vertybes 2-iem egzemplioriais sudaromas turimų paciento vertybių sąrašas pagal VŠĮ Kelmės ligoninės direktoriaus įsakymu patvirtintą formą (forma Nr. MK-2).

134.¹ Paciento daiktų, rūbų sąrašas sudaromas priėmimo skubiosios medicinos pagalbos skyriuje formoje MK-2. Hospitalizuojant pacientą į skyrių, forma MK-2 perduodama šio skyriaus bendrosios praktikos slaugytojui.

135. Kiekviename formos Nr. MK-2 egzemplioriuje pasirašo gydytojas, priėmęs sprendimą hospitalizuoti, arba gydantis gydytojas (išskyrus dėl rūbų), bendrosios praktikos slaugytoja, pats pacientas arba jį lydintis asmuo.

136. Vienas paciento vertybių sąrašo egzempliorius atiduodamas pacientui, o kitas dedamas į specialų voką. Formos Nr. MK-2 šaknelė įklijuojama į ligos istorijos Forma Nr. 003/a 2-ąjį puslapį.

137. Į voką sudedamos formos Nr. MK-2 sąraše išvardintos vertybės, vokas užklijuojamas,

užantspauduojamas ir įdedamas į seifą, esantį Ligoninės priėmimo ir skubios medicinos pagalbos skyriuje.

138. Saugomos paciento vertybės registruojamos specialiaame priėmimo – perdavimo registracijos žurnale, kuris laikomos tame pačiame seife.

139. Priėmimo – perdavimo registracijos žurnalą paciento vertybių saugojimo laikotarpiu pildo ir už paciento vertybių apsaugą atsako priėmimo ir skubios pagalbos skyriuje dirbančios slaugytos.

140. Pacientui paprašius, vokus su paciento vertybėmis grąžinamas. Pacientas atplėšia voką gydytojo ir dar vieno ligoninės darbuotojo akivaizdoje, sutikrina vertybes pagal sąrašą ir formoje Nr. MK-2 pasirašo, kad vertybes atgavo.

141. Paciento grąžintas formos Nr. MK-2 sąrašas įklijuojamas į jo medicininius dokumentus ir kartu su dokumentais saugomas.

142. Paciento rūbai po išrašymo iš stacionaro skyriaus saugomi ne ilgiau kaip 1 mėnesį.

143. Mirusio paciento daiktai saugomi ne ilgiau kaip 3 mėnesius

144. Pacientų rūbai po autoįvykių, ar kriminalinių įvykių saugomi iki teisėtvarkos pareigūnų nurodyto termino.

145. Šios vidaus tvarkos taisyklės galioja nuo jų patvirtinimo dienos.

XIV SKYRIUS

VAIKO TEISIŲ APSAUGOS PAGRINDŲ ĮSTATYMO 30 STRAIPSNIO VYDYMŲ TVARKA

146. Ligoninėje dirbantys, atliekantys praktiką, besistažuojantys, užsiimantys savanoriška veikla asmenys privalo turėti galiojantį teisėto darbo su vaikais kodą (toliau - QR kodas).

147. Ligoninėje asmenys priimami į darbą, leidžiama jiems atlikti praktiką, stažotis, ar pasitelkiamas savanoris, tik įsitikinus, kad turi galiojantį QR kodą.

148. Vaiko atstovai pagal įstatymą turi teisę Ligoninės vadovo ar įgaliotų asmenų paprašyti informuoti, o Ligoninės vadovas ar įgalioti asmenys turi vaiko atstovus pagal įstatymą informuoti apie tai, ar Ligoninėje dirbantys, atliekantys praktiką, besistažuojantys, užsiimantys savanoriška veikla asmenys turi galiojantį QR kodą.

149. Ligoninės vadovas ar įgalioti asmenys gautos informacijos apie asmenį negali perduoti tretiesiems asmenims, išskyrus LR įstatymų nustatytus atvejus.

150. Ligoninės direktoriaus įgalioti asmenys (asmuo) Informatikos ir ryšių departamento prie LR Vidaus reikalų ministerijos išduotą QR kodą 146 punkte nurodytiems asmenims, tikrina jo galiojimo būseną periodiškai, bet ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus.

151. Paaikšėjus, kad Ligoninės darbuotojui, atliekančiam praktiką, besistažuojančiam, užsiimančiam savanoriška veikla asmeniui ar paslaugų sutarties vykdytojui dėl LR vaiko teisių apsaugos įstatymo 30 straipsnio 9 dalyje nurodytų aplinkybių, QR kodas negalioja:

151.1. jei šis darbas tiesioginiais ir reguliariais kontaktais susijęs su vaikais, nedelsiant nušalinamas nuo kontaktų su vaikais ir atleidžiamas iš darbo Darbo kodekse nustatyta tvarka;

151.2. savanoris, užsiimantis savanoriška veikla, nedelsiant nušalinamas nuo veiklos, susijusios su vaikais, ir, esant galimybei, jam pasiūloma kita savanoriška veikla, o jei tokios galimybės nėra, savanoriškos veiklos sutartis su juo nutraukiama, arba, jei tokia sutartis nesudaryta, jo atsisakoma;

151.3. atliekantis praktiką ar besistažuojantis asmuo, nedelsiant nušalinamas nuo kontaktų su vaikais ir su juo nutraukiama profesinės veiklos praktikos ar stažuotės sutartis;

151.4. nedelsiant sustabdomas paslaugų sutarties vykdymas ir Civiliniame kodekse nustatyta tvarka paslaugų sutartis su paslaugų teikėju yra nutraukiama.
