

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Kelmės ligoninės direktoriaus  
2020 m. liepos 27 d. įsakymu Nr. V-84 (1.4)  
(Viešosios įstaigos Kelmės ligoninės direktoriaus  
2023 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. V-61 (1.4)  
redakcija)

## **DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

## TURINYS

I SKYRIUS .....	3
<b>BENDROSIOS NUOSTATOS</b> .....	3
II SKYRIUS .....	3
<b>DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS</b> .....	3
III SKYRIUS.....	3
<b>TEISĖ GAUTI INFORMACIJĄ APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ</b> .....	3
IV SKYRIUS.....	4
<b>TEISĖ SUSIPAŽINTI SU SAVO ASMENS DUOMENIMIS</b> .....	4
IV SKYRIUS.....	4
<b>TEISĖ REIKALAUTI IŠTAISYTI NETIKSLIUS DUOMENIS AR PAPILDYTI NEIŠSAMUS DUOMENIS</b> .....	4
V SKYRIUS.....	5
<b>TEISĖ NESUTIKTI SU SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU</b> .....	5
VI SKYRIUS.....	5
<b>TEISĖ REIKALAUTI IŠTRINTI DUOMENIS („TEISĖ BŪTI PAMIRŠTAM“)</b> .....	5
VII SKYRIUS .....	6
<b>TEISĖ Į DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ</b> .....	6
VIII SKYRIUS .....	6
<b>TEISĖ APRIBOTI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ</b> .....	6
IX SKYRIUS.....	7
<b>TEISĖ REIKALAUTI, KAD NEBŪTŲ TAIKOMAS TIK AUTOMATIZUOTU ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU, ĮSKAITANT PROFILIAVIMĄ, GRINDŽIAMAS SPRENDIMAS</b> .....	7
X SKYRIUS.....	7
<b>PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES PATEIKIMAS</b> .....	7
XI SKYRIUS.....	8
<b>DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA</b> .....	8
XII SKYRIUS .....	8
<b>BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS</b> .....	8
priedas .....	10
<b>PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖ (-ES) REKOMENDUOJAMA FORMA</b> .....	10

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos (toliau – Tvarka) tikslas** – nustatyti duomenų subjektų teises ir jų įgyvendinimo tvarką Viešojoje įstaigoje Kelmės ligoninė (toliau – Įstaiga), siekiant įgyvendinti atskaitomybės principą.

2. Įgyvendinant duomenų subjektų teises vadovaujamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ).

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ ir BDAR vartojamas sąvokas.

## II SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

4. Duomenų subjektai turi šias teises:

- 4.1. gauti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą;
- 4.2. susipažinti su savo asmens duomenimis;
- 4.3. reikalauti ištaisyti netikslius duomenis ar papildyti neišsamius duomenis;
- 4.4. apriboti asmens duomenų tvarkymą;
- 4.5. reikalauti ištrinti duomenis („Teisė būti pamirštam“);
- 4.6. perkelti asmens duomenis;
- 4.7. nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;
- 4.8. reikalauti, kad asmeniui nebūtų taikomas automatizuotas atskirų sprendimų priėmimas, įskaitant profiliavimą.

## III SKYRIUS TEISĖ GAUTI INFORMACIJĄ APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

5. Informacija apie Įstaigoje atliekamą duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymą, nurodyta BDAR 13 str., duomenų subjektui gali būti pateikiama žodžiu, duomenų gavimo metu, raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis (duomenų subjekto kreipimosi į Įstaigą būdu, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas prašo atsakymą pateikti kitu būdu), taip pat skelbiama Įstaigos interneto svetainės skiltyje „Asmens duomenų apsauga, pakabinant prieš vaizdo stebėjimo zoną informacinio pobūdžio lenteles / lipdukus apie vykdomą vaizdo stebėjimą Įstaigos teritorijoje / patalpose.

6. Informacija apie duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymą pateikiama asmens duomenų gavimo metu.

7. Kai duomenų subjekto asmens duomenys renkami ne tiesiogiai iš duomenų subjekto, apie šio duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą informuojama:

- 7.1. per pagrįstą laikotarpį nuo asmens duomenų gavimo, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo aplinkybes;

7.2. jeigu asmens duomenys bus naudojami ryšiams su duomenų subjektu palaikyti – ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su tuo duomenų subjektu;

7.3. arba jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui – ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

## IV SKYRIUS

### TEISĖ SUSIPAŽINTI SU SAVO ASMENS DUOMENIMIS

8. Įstaiga, esant duomenų subjekto prašymui įgyvendinti teisę susipažinti su savo asmens duomenimis, turi pateikti:

8.1. informaciją, ar duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi, ar ne;

8.2. su asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją, numatytą BDAR 15 str. 1 ir 2 d., jeigu duomenų subjekto asmens duomenys yra tvarkomi;

8.3. tvarkomų asmens duomenų kopiją.

9. Įstaiga tvarkomus duomenis duomenų subjektui teikia raštu ir neatlygintinai. Tam tikrais atvejais (kai duomenų subjektas akivaizdžiai piktnaudžiauja savo teisėmis, nepagrįstai arba neproporcingai, pakartotinai teikia prašymus dėl jų pasikartojančio turinio pateikti informaciją, išrašus, dokumentus), toks informacijos ir duomenų teikimas duomenų subjektui gali būti apmokestintas, t. y. duomenų valdytojas gali imti pagrįstą mokesį, atsižvelgdamas į informacijos teikimo arba pranešimų ar veiksmų, kurių prašoma, administracines išlaidas; arba gali atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą. Duomenų valdytojui tenka pareiga įrodyti, kad prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas arba neproporcingas;

10. Informacija teikiama įprastai naudojama elektronine forma, nebent duomenų subjektas prašo informaciją pateikti kitaip.

11. Įstaiga, įgyvendindama duomenų subjekto teises, užtikrina, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą, taip pat negali būti daromas neigiamas poveikis kitų asmenų teisėms ir laisvėms, kaip kad tai numato BDAR. Jeigu duomenų<sup>1</sup>, kurie teikiami duomenų subjektui, kopijose yra trečiųjų asmenų asmens duomenys, jie, *kai būtina*, turi būti užtušuoti, teikiamas šių dokumentų išrašas arba imamasi kitų priemonių, kad duomenų subjektui nebūtų pateikti trečiųjų asmenų asmens duomenys.

## IV SKYRIUS

### TEISĖ REIKALAUTI IŠTAISYTI NETIKSLIUS DUOMENIS AR PAPILDYTI NEIŠSAMIOUS DUOMENIS

12. Duomenų subjektas, vadovaudamasis BDAR 16 str., turi teisę reikalauti, kad duomenų valdytojas nepagrįstai nedelsdamas ištaisytų netikslius su juo susijusius asmens duomenis, o neišsamius duomenis – papildyti.

13. Įstaiga, siekdama įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, Įstaiga gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus. Jei duomenų subjektas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Įstaigos prašymo gavimo dienos nepateikia

---

<sup>1</sup> Pastebėtina, kad BDAR įpareigoja pateikti asmens duomenų kopiją, todėl tai nebūtinai reiškia, kad teikiant šią kopiją turi būti atkuriami dokumentai ir teikiamos šių dokumentų kopijos (plačiau žr. Europos duomenų apsaugos valdybos 2022-01-18 gairėse Nr. 01/2022 „Dėl duomenų subjektų teisių – teisė susipažinti su asmens duomenimis“ (Gairių 22–31 paragrafai).

netikslių ar neišsamių duomenų įrodymų, duomenų subjekto teisė reikalauti ištaisyti asmens duomenis neįgyvendinama ir apie tai informuojamas duomenų subjektas.

14. Kiekvienam duomenų gavėjui, kuriam buvo atskleisti asmens duomenys, duomenų valdytojas praneša apie bet kokią asmens duomenų ištaisymą, ištrynimą arba tvarkymo apribojimą per 5 (penkias) darbo dienas nuo asmens duomenų ištaisymo momento, nebent to padaryti nebūtų įmanoma arba tai pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektui paprašius, duomenų valdytojas informuoja duomenų subjektą kuriems duomenų gavėjams buvo perduoti jo asmens duomenys iki jų ištaisymo.

## V SKYRIUS

### TEISĖ NESUTIKTI SU SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU

15. Duomenų subjektas, vadovaudamasis BDAR 21 str., turi teisę dėl su jo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad Įstaiga tvarkytų jo asmens duomenis, išskyrus šiuos atvejus:

15.1. tvarkyti asmens duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas;

15.2. tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas.

16. Duomenų subjektui išreiškus nesutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo, toks tvarkymas atliekamas tik tuo atveju, jeigu motyvuotai nusprendžiama, kad priežastys, dėl kurių tvarkomi asmens duomenys, yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba jeigu asmens duomenys yra reikalingi pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

17. Įstaigos informacinėje sistemoje neatliekamas asmens duomenų tvarkymas pagal BDAR 6 str. 1 d. e arba f p., įskaitant profiliavimą, todėl duomenų subjektui netaikoma teisė nesutikti su duomenų tvarkymu pagal BDAR 21 str.

## VI SKYRIUS

### TEISĖ REIKALAUTI IŠTRINTI DUOMENIS („TEISĖ BŪTI PAMIRŠTAM“)

18. Duomenų subjekto teisė ištrinti jo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) BDAR 17 str. 1 d. a, d ir e punktų atvejais, įgyvendinama tik tuo atveju, jei asmens duomenys nebėra reikalingi tikslams, kuriems jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi Įstaigoje, pasiekti ir tuo atveju, jei duomenys tvarkomi neteisėtai. Duomenų subjekto prašyme turi būti nurodyta, koku pagrindu, nurodytu BDAR 17 str. 1 d., duomenų subjektas prašo jo asmens duomenis ištrinti, pateikiant, kai būtina<sup>2</sup>, tokio pagrindo taikymą pagrindžiančius argumentus.

19. Duomenų subjekto teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis neįgyvendinama BDAR 17 str. 3 d. numatytais atvejais.

---

<sup>2</sup> Pavyzdžiui, duomenų subjektui paprieštaravus jo asmens duomenų tvarkymui Įstaigoje, jam neturėtų būti nustatoma pareiga atskirai prašyti įgyvendinti BDAR 17 str. įtvirtintą duomenų subjektų teisę ir tokį prašymą argumentuoti.

20. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (ištrinti pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Įstaiga šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo asmens duomenų ištrynimo momento, nebent tai būtų neįmanoma ar tam prireiktų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektui paprašius, duomenų valdytojas informuoja duomenų subjektą kuriems duomenų gavėjams buvo perduoti jo asmens duomenys iki jų ištrynimo.

## VII SKYRIUS TEISĖ Į DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ

21. Įstaiga įgyvendina duomenų subjekto teisę į duomenų perkeliamumą BDAR 20 str. numatytomis sąlygomis.

22. Duomenų subjektas teisės į duomenų perkeliamumą neturi tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, pavyzdžiui, popierinėse bylose.

23. Duomenų subjektas, kreipdamasis dėl teisės į duomenų perkeliamumą, turi nurodyti, ar pageidauja, kad jo asmens duomenys būtų persiųsti jam ar kitam duomenų valdytojui.

24. Pagal duomenų subjekto prašymą perkelti jo asmens duomenis nėra automatiškai ištrinami. Jeigu duomenų subjektas to pageidauja, turi kreiptis į duomenų valdytoją dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis („teisės būti pamirštam“) įgyvendinimo.

## VIII SKYRIUS TEISĖ APRIBOTI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

25. BDAR 18 str. 1 d. numatytais atvejais Įstaiga privalo įgyvendinti duomenų subjekto teisę apriboti jo asmens duomenų tvarkymą.

26. Priėmus sprendimą apriboti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą, duomenų subjektas apie tai per 5 (penkias) darbo dienas informuojamas raštu prašyme nurodytais kontaktais arba kitu duomenų subjekto pasirinktu būdu. Jeigu yra galimybė, duomenų subjektui nurodomas preliminarus laikotarpis, kurio metu bus apribotas jo asmens duomenų tvarkymas.

27. Asmens duomenys, kurių tvarkymas apribotas, yra tik saugomi. Kiti asmens duomenų tvarkymo veiksmai su apribotais asmens duomenimis nėra atliekami, išskyrus BDAR 18 str. 2 d. nustatytus atvejus.

28. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys, kurių tvarkymas apribotas pagal duomenų subjekto prašymą, buvo perduoti duomenų gavėjams, Įstaiga šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo asmens duomenų apribojimo momento, nebent tai būtų neįmanoma ar tam prireiktų pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektui jo prašymu, Įstaiga pateikta informaciją apie duomenų gavėjus, kuriems buvo perduoti asmens duomenys iki jų tvarkymo apribojimo.

## IX SKYRIUS

# TEISĖ REIKALAUTI, KAD NEBŪTŲ TAIKOMAS TIK AUTOMATIZUOTU ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU, ĮSKAITANT PROFILIAVIMĄ, GRINDŽIAMAS SPRENDIMAS

29. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad jo atžvilgiu nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu grindžiamas sprendimas ir toks sprendimas būtų peržiūrėtas, vadovaujantis BDAR 22 str.

30. Duomenų subjektui kreipusis dėl automatizuotu asmens duomenų tvarkymu grindžiamo sprendimo peržiūros, duomenų valdytojas turi atlikti išsamų visų svarbių duomenų, įskaitant ir duomenų subjekto pateiktos informacijos, vertinimą ir pateikti duomenų subjektui motyvuotą atsakymą.

## X SKYRIUS

# PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES PATEIKIMAS

31. Įstaiga imasi tinkamų priemonių, jog informacija susijusi su duomenų tvarkymu, duomenų subjektui būtų pateikta glausta, skaidria, suprantama ir lengvai prieinama forma, aiškia ir paprasta kalba.

32. Duomenų subjektas dėl jo teisių įgyvendinimo privalo pateikti Įstaigai rašytinį prašymą, kuris turi būti:

32.1. įskaitomas, duomenų subjekto pasirašytas, naudojant laisvą prašymo formą ir formatą arba naudojant rekomenduojamą Įstaigos parengtą kreipimosi formą (Tvarkos priedas);

32.2. prašyme turi būti nurodyta: duomenų subjekto vardas, pavardė, kiti požymiai, leidžiantys identifikuoti asmenį, kontaktiniai duomenys ir informacija apie tai, kokią iš aukščiau nurodytų teisių ir kokios apimties duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti, bei informacija, koku būdu pageidaujama gauti atsakymą.

33. Prašymą galima pateikti: asmeniškai; paštu ar per pasiuntinį; per atstovą; elektroninių ryšių priemonėmis.

34. Įstaiga, duomenų subjekto prašymo, kuris pateiktas nesilaikant šioje Tvarkeje nustatytų reikalavimų, nenagrinėja.

35. Pateikdamas prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

35.1. kai prašymas teikiamas tiesiogiai atvykus į Įstaigą – pateikti galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

35.2. kai prašymas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį – pridėti notaro ar kita Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą prašymą teikiančio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

35.3. kai prašymas teikiamas per atstovą – pateikti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar įstatymų nustatyta tvarka patvirtintą atstovavimo dokumento kopiją;

35.4. kai prašymas teikiamas elektroninių ryšių priemonėmis – pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leistų užtikrinti teksto vientisumą, nepakeičiamumą ir galimybę nustatyti prašymą teikiančio asmens tapatybę.

36. Jei įmanoma, duomenų subjekto prašymu, informacija gali būti suteikta žodžiu, jeigu duomenų subjekto tapatybe galima įsitikinti patikrinus duomenų subjekto nurodytą ir Įstaigos turimą informaciją (pavyzdžiui: vardas, pavardė, telefono numeris, gali būti pasakomi duomenų subjektui, jeigu duomenų subjektas prašo šią informaciją suteikti žodžiu, kreipdamasis į Įstaigą, ir jeigu yra techninė galimybė šią informaciją surinkti).

37. Visi Įstaigos darbuotojai, kurie prižiūri įeinančią komunikaciją, privalo užtikrinti, kad gauti duomenų subjektų prašymai būtų atpažinti ir perduoti Įstaigos vadovo įgaliotam darbuotojui ir duomenų apsaugos pareigūnui nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną.

## XI SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

38. Duomenų valdytojas privalo suteikti duomenų subjektui informaciją:

38.1. per pagrįstą laikotarpį nuo asmens duomenų gavimo, bet **ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos**, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo aplinkybes;

38.2. jeigu asmens duomenys bus naudojami ryšiams su duomenų subjektu palaikyti – **ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su tuo duomenų subjektu**;

38.3. jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui – **ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą**.

39. Duomenų valdytojas nepagrįstai nedelsdamas, tačiau bet kuriuo atveju **ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo**, pateikia duomenų subjektui informaciją (atsakymą) apie veiksmus, kurių imtasi gavus prašymą. Šis laikotarpis prireikus gali būti pratęstas dar **dviem mėnesiams**, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių. Duomenų valdytojas **per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo** informuoja duomenų subjektą apie tokį pratęsimą, kartu pateikdamas vėlavimo priežastis. Kai duomenų subjektas prašymą pateikia elektroninės formos priemonėmis, informacija jam taip pat pateikiama, jei įmanoma, elektroninėmis priemonėmis, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip.

40. Jei duomenų valdytojas nesiima veiksmų pagal duomenų subjekto prašymą, duomenų valdytojas nedelsdamas, tačiau **ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo**, informuoja duomenų subjektą apie neveikimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai bei pasinaudoti teisių gynimo priemone.

41. Visi pateikti prašymai, susiję su asmens duomenų tvarkymu yra registruojami dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ gaunamų prašymų, skundų registre. Duomenų subjektų prašymus dėl tvarkomų asmens duomenų priima ir tam skirtame registre užregistruoja Įstaigos vadovo įgaliotas darbuotojas.

## XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Darbuotojai su Tvarka bei jos pakeitimais supažindinami Įstaigos interneto svetainėje darbuotojams skirtoje skiltyje. Priėmus naują darbuotoją, jis su Tvarka privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną.



43. Pasikeitus asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, Tvarka yra peržiūrima ir atnaujinama.

44. Tvarkos priedai, jeigu tokių yra, tampa neatsiejama šios Tvarkos dalimi.

45. Tvarkos originalas saugomas teisės aktams skirtame segtuve pas sekretorių referentą, o kalendoriniams metams pasibaigus perduodamas į archyvą. Skenuotas dokumentas patalpinamas dokumentų valdymo sistemoje.

46. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir naudojimusi savo teisėmis, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Įstaigos duomenų apsaugos pareigūną, kurio kontaktai nurodyti Įstaigos interneto svetainėje.

47. Duomenų subjektui paprašius, Įstaigos duomenų apsaugos pareigūno kontaktai duomenų subjektui turi būti pateikti ir kitais būdais, pavyzdžiui, elektroniniu paštu, telefonu ar kt.

48. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Įstaigos duomenų apsaugos pareigūną ir konfidencialiai. Jei kreipiamasi paštu, ant voko turi būti nurodyta, kad korespondencija skirta Įstaigos duomenų apsaugos pareigūnui.

49. Įstaigos veiksmus ar neveikimą įgyvendinant duomenų subjekto teises duomenų subjektas, jo atstovas ir duomenų subjekto įgaliota pelno nesiekianti įstaiga, organizacija ar asociacija, atitinkanti BDAR 80 str. reikalavimus, turi teisę skųsti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir teismui.

50. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į teismą dėl žalos, kilusios dėl duomenų subjekto teisių pažeidimo, atlyginimo.

---

Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarkos  
Priedas

PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĘ (-ES) REKOMENDUOJAMA FORMA

---

Duomenų subjekto (fizinio asmens) vardas, pavardė

---

(Kontaktinė informacija: gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas (nurodoma duomenų subjektui pageidaujant)  
arba atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

Įstaigos vadovui

**PRAŠYMAS**  
**DĖL DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ (-ĖS) ĮGYVENDINIMO**  
20 m. d.

---

(prašymo sudarymo vieta)

Prašau įgyvendinti šią (šias) duomenų subjekto teisę (-es)\*:

\*Tinkamą langelį pažymėkite kryželiu

- Teisė gauti informaciją apie duomenų tvarkymą.**
- Teisė susipažinti su tvarkomais duomenimis.**
- Teisė reikalauti ištaisyti duomenis.**
- Teisė reikalauti ištrinti duomenis („Teisė būti pamirštam“).** Ši teisė netaikoma, jei asmens duomenys, kuriuos prašoma ištrinti, yra tvarkomi ir kitu teisiniu pagrindu, tokiu kaip tvarkymas būtinas sutarties vykdymui arba yra pareigos pagal taikomus teisės aktus vykdymas.
- Teisė apriboti duomenų tvarkymą.**
- Teisė nesutikti su duomenų tvarkymu.**
- Teisė į duomenų perkeliamumą.** Teisė į duomenų perkeliamumą negali daryti neigiamo poveikio kitų teisėms ir laisvėms. Duomenų subjektas teisės į duomenų perkeliamumą neturi tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, pavyzdžiui, popierinėse bylose.
- Teisė reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas.**

Kita informacija\*\*:

\*\* Nurodykite, ko konkrečiai prašote ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es) (pavyzdžiui, jeigu norite gauti asmens duomenų kopiją, nurodykite, kokių konkrečiai duomenų (pavyzdžiui, 2018 m. x mėn. x d. elektroninio pašto laiško kopiją, 2018 m. x mėn. x d. vaizdo įrašą (x val. x min. – x val. x min.) kopiją pageidaujate gauti; jeigu norite ištaisyti duomenis, nurodykite, kokie konkrečiai Jūsų asmens duomenys yra netikslūs; jeigu nesutinkate, kad būtų tvarkomi Jūsų asmens duomenys, tuomet nurodykite argumentus, kuriais grindžiate savo nesutikimą, nurodykite dėl kokio konkrečiai duomenų tvarkymo nesutinkate; jeigu kreipiatės dėl teisės į duomenų perkeliamumą įgyvendinimo, prašome nurodyti, kokių duomenų atžvilgiu šią teisę pageidaujate įgyvendinti, ar pageidaujate juos perkelti į savo įrenginį ar kitam duomenų valdytojui, jeigu pastarajam, tuomet nurodykite kokiam):

---

---

---

---

---

PRIDEDAMA\*\*\*:

\*\*\* Jeigu prašymas yra siunčiamas paštu, prie prašymo pridedama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, patvirtinta notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka. Jeigu kreipiamasi dėl netikslių duomenų ištaisymo, pateikiamos tikslius duomenis patvirtinančių dokumentų kopijas; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys, tokie kaip vardas, pavardė, yra pasikeitę, kartu pateikiamos dokumentų, patvirtinančių šių duomenų pasikeitimą, kopijos; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.

---

---

---

---

*(parašas)*

*(Vardas Pavardė)*