VŠĮ KELMĖS LIGONINĖS NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO TURTO PERDAVIMO SAVININKUI – KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBEI ARBA SU JA SUSIJUSIAM ASMENIUI TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Kelmės ligoninės (toliau – Ligoninė) nuosavybės teise priklausančio turto perdavimo savininkui – Kelmės rajono savivaldybei arba su ja susijusiam asmeniui tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato su Ligoninei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto – statinių, patalpų ar jų dalių (toliau – nekilnojamasis turtas) perdavimu susijusias pareigas, turto sudėtį ir valdymą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2026 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. T-173 „Dėl Kelmės rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimu Nr. 1025 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“ (su 2026 m. kovo 25 d. nutarimo Nr. 183 pakeitimais), kitais turto valdymą reglamentuojančiais teisės aktais ir galiojančiais Ligoninės įstatais.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II. NUOSAVYBĖS TEISE VALDOMO TURTO SUDĖTIS IR VALDYMO PRINCIPAI

4. Ligoninės nuosavybės teise valdomą ilgalaikį nekilnojamąjį turtą sudaro gyvenamosios patalpos – butai.

5. Turtas valdomas, naudojamas ir juo disponuojama vadovaujantis šiais principais:

5.1. efektyvumo – sprendimais dėl turto siekiama didžiausios ekonominės ir socialinės naudos;

5.2. racionalumo – turtas tausojamas, saugomas, naudojamas pagal paskirtį ir nešvaistomas;

5.3. teisėtumo ir viešosios teisės – su savivaldybės turtu susiję sandoriai sudaromi tik teisės aktuose nustatytais atvejais ir būdais;

5.4. skaidrumo ir konkurencijos – Ligoninės nuosavo nekilnojamojo turto pardavimo ir nuomos atvejais, kai teisės aktai nenustato išimties, taikomos viešos procedūros;

III. LIGONINĖS NUOSAVO TURTO PERDAVIMAS DALININKUI – SAVIVALDYBEI ARBA SU JA SUSIJUSIAM ASMENIUI

6. Ligoninės nuosavybės teise priklausantis turtas Kelmės rajono savivaldybei ar su ja, kaip Ligoninės savininke, susijusiam asmeniui perduodamas tik atlygintinais sandoriais, kai tenkinamos Viešųjų įstaigų įstatymo ir Vyriausybės nutarimu Nr. 1025 patvirtinto turto perdavimo aprašo sąlygos, išskyrus įstatymuose nustatytas išimtis.

7. Ligoninė negali perduoti savo turto dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui nuosavybėn už kainą, mažesnę už turto rinkos vertę, ar patikėjimo arba panaudos pagrindais, išskyrus Viešųjų įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytus atvejus.

8. Ligoninė nuosavybės teise valdomą ilgalaikį turtą parduoti, perleisti, išnuomoti ir įkeisti gali gavusi raštišką steigėjo (savininko) sutikimą ar leidimą teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Siūlyme Kelmės rajono savivaldybei ar kitam teisėtai turtą įgyti galinčiam subjektui turi būti nurodomi turto identifikavimo duomenys, siūlomas perdavimo būdas ir sąlygos, turto vertė,

perdavimo poreikį pagrindžianti informacija ir kiti Vyriausybės nutarimu Nr. 1025 patvirtintame apraše reikalaujami duomenys.

10. Kai Ligoninės nuosavas nekilnojamasis turtas parduodamas Kelmės rajono savivaldybei ar su ja susijusiam asmeniui pagal specialią Vyriausybės nutarimu Nr. 1025 nustatytą procedūrą, taikomos šiame nutarime nustatytos išimtys ir turto rinkos vertės, poreikio bei procedūros dokumentavimo reikalavimai.

IV. GYVENAMŲJŲ PATALPŲ SUTEIKIMO SĄLYGOS IR TVARKA

11. Gyvenamąsias patalpas darbuotojams skiria Ligoninės direktorius, atsižvelgdamas į jų darbo pobūdį iki pasikeičia jų darbo sąlygos arba nutrūksta darbo santykiai su darbdaviu.

12. Darbuotojas, norintis apsigyventi Ligoninės gyvenamosiose patalpose, privalo pateikti prašymą Ligoninės direktoriui.

12.1. Prie prašymo darbuotojas turi pateikti šiuos dokumentus:

12.1.1. pažymą apie šeimos sudėtį;

12.1.2. asmens dokumento kopiją;

12.1.3. nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašus, kuriuose nurodyta, kad darbuotojas neturi nuosavybės teise priklausančio buto, namo ar jo dalies Kelmės mieste.

13. Darbuotojų, norinčių nuomotis gyvenamuosius butus, prašymai registruojami chronologine tvarka (pagal prašymo gavimo datą) į darbuotojų norinčių nuomotis gyvenamąjį būstą registrą.

14. Turimos laisvos gyvenamosios patalpos skiriamos darbuotojams pagal registre sudarytą eilę, išskyrus:

14.1. Pirmumo teisė į gyvenamųjų patalpų nuomą suteikiama, atsižvelgiant į VšĮ Kelmės ligoninės specialistų poreikį;

14.2. Esant poreikiui vienu metu kelių specialistų, kurie pretenduoja į gyvenamųjų patalpų nuomą, atsižvelgiama į tuo metu specialisto gyvenamosios vietos atstumą nuo Kelmės m. Tolimiausiai gyvenančiam specialistui suteikiama pirmumo teisė.

15. Sprendimą suteikti gyvenamąją patalpą įsakymu priima Ligoninės direktorius. Įsakyme nurodomas gyvenamosios patalpos suteikimo teisinis pagrindas, šių patalpų adresas, bendras naudingas plotas, kambarių skaičius, nuomos mokesčio dydis arba jo nustatymo tvarka, įgaliojimas sudaryti šių patalpų nuomos sutartį, papildomos nuomos sutarties sąlygos, jei jas nustato ligoninės direktorius ir jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams. Vadovaujantis šiuo įsakymu, sudaroma gyvenamosios patalpos nuomos sutartis.

16. Suteikiamų gyvenamųjų patalpų dydis apskaičiuojamas pagal skaičiuojamąjį normatyvą – 18 kv. metrų bendro naudingo ploto vienam šeimos nariui. Pagal šį normatyvą, esant galimybei, apskaičiuotas gyvenamosios patalpos naudingas plotas nuomotojo sprendimu gali būti padidintas atsižvelgiant į darbuotojo, kuriam suteikiamos šios patalpos, darbo pobūdį ir šeimos aplinkybes (šis plotas gali būti padidintas, jeigu šeimoje yra skirtingų lyčių vaikai, Neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo nustatyta tvarka yra pripažinti nedarbingais, netekusiais 60-100 procentų darbingumą ar vaikas invalidas), taip pat jeigu nuomotojas neturi laisvų skaičiuojamąjį normatyvą atitinkančių gyvenamųjų patalpų.

17. Gyvenamųjų patalpų nuomos sutartis sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta gyvenamosios patalpos nuomos sutarties sudarymo tvarka ir reikalavimais, jeigu įstatymai nenustato kitaip.

18. Sudaryta ir nekilnojamojo turto registre įregistruota sutartis yra saugoma Ligoninėje teisės aktų nustatyta tvarka. Patvirtintos sutarties kopijos yra perduodamos Ligoninės personalo specialistui, Apskaitos ir finansų bei Ūkio skyriams.

19. Gyvenamųjų patalpų nuomos mokestis apskaičiuojamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

20. Darbuotojas nuompinigius už gyvenamąjį būstą gali mokėti pavedimu į Ligoninės atsiskaitomąją sąskaitą arba išskaitymu iš darbo užmokesčio prieš tai buhalterijai pateikus raštišką prašymą.

21. Mokestis už šaltą ir karštą vandenį, dujas, elektros ir šiluminę energiją, komunalines paslaugas (šiukšlių išvežimą, bendrojo naudojimo patalpų ir teritorijos valymą bei kitas), kai nuomojamos gyvenamosios patalpos, mokamas atskirai nuo buto nuompinigių Vyriausybės nustatyta tvarka.

22. Gyvenamųjų patalpų einamojo remonto darbus atlieka nuomininkas pagal nuomos sutartį.

23. Gyvenamųjų patalpų, nuosavybės teise valdomo ilgalaikio materialiojo turto, apskaita vykdoma apskaitą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Pasibaigus darbo sutarčiai, darbuotojas, kuriam nustatytąja tvarka buvo suteikta gyvenamoji patalpa, privalo per 5 darbo dienas išsikelti iš nuomojamų gyvenamųjų patalpų kartu su ten gyvenančiais šeimos nariais.

25. Nuomininkas privalo išsikeldamas iš buto, patalpas palikti ne prastesnės būklės nei prieš įsikeliant į jas.

26. Išsikeliant nuomininkas neturi teisės prašyti atlyginti jo investicijų į būstą, kurių jis negali pasiimti ir/ar kurių paėmimas pablogintų buto sąlygas.

27. Neišsikėlę iš gyvenamųjų patalpų asmenys iškeldinami teismine tvarka ir jiems nesuteikiama kita gyvenamoji patalpa, išskyrus Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.616 straipsnyje numatytus atvejus.

28. Šis aprašas keičiamas ar naikinamas VšĮ Kelmės ligoninės direktoriaus įsakymu.

29. Tai kas nereglamentuota apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Forma patvirtinta
Viešosios įstaigos Kelmės ligoninės
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 9 d. įsakymu
Nr. V-60 (1.4)
priedas

(Sutarties formos pavyzdys)

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KELMĖS LIGONINĖS GYVENAMŲJŲ PATALPŲ NUOMOS SUTARTIS

20____m. _____ _____d. Nr. _____
Kelmė

Viešoji įstaiga Kelmės ligoninė, kodas 162730167 (toliau – Nuomotojas), atstovaujama _____,veikiančio pagal _____,
(pareigos, vardas, pavardė) (dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo)
ir _____ (toliau – Nuomininkas), asmens kodas _____, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,
(vardas ir pavardė)
remdamiesi _____
_____,
(teisės akto, kurio pagrindu suteiktas arba suteikiamas savivaldybės būstas, data ir Nr.)
sudaro šią gyvenamųjų patalpų nuomos sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Sutartimi Nuomotojas už mokestį suteikia Nuomininkui Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti ir naudoti Viešosios įstaigos Kelmės ligoninės gyvenamąsias patalpas, kuras apibūdinantys duomenys yra nurodyti šios Sutarties 2 punkte, o Nuomininkas įsipareigoja naudotis šiomis patalpomis pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 3 punkte, ir mokėti nuomos mokestį.

2. Gyvenamąsias patalpas apibūdinantys duomenys:

2.1. adresas_____;

2.2. nekilnojamojo daikto pavadinimas ir unikalus Nr. _____;

2.3. bendrasis ir naudingasis plotas, išreikštas kvadratiniais metrais: _____ ;
(plotas skaitmenimis ir žodžiais)

2.4. kambarių skaičius _____;
(skaičius skaitmenimis ir žodžiais)

2.5. buto priklausiniai _____.

3. Šalys susitaria, kad Nuomininkui nuomojamų gyvenamųjų patalpų paskirtis yra jame gyventi Nuomininkui ir jo šeimos nariams:

_____.
(vardas (-ai), pavardė (-ės), asmens kodas (-ai), giminystės ryšys (-iai)

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4. Nuomininkas įsipareigoja:

4.1. atsižvelgiant į gyvenamosiose patalpose esančią inžinerinę įrangą, sudaryti sutartis su šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šiluminę energiją tiekiančiomis ir komunalines paslaugas teikiančiomis įmonėmis ir organizacijomis ir pateikti šias sutartis Nuomotojui.

4.2. naudoti gyvenamąsias patalpas tik pagal paskirtį, numatytą Sutarties 3 punkte, jas prižiūrėti ir laikyti tvarkingas, laikytis teisės aktuose nustatytų taisyklių, susijusių su gyvenamųjų patalpų ir pastato, kuriame yra patalpos, eksploatavimu ir priešgaisrinės saugos reikalavimais, nustatytais pastatui ir gyvenamosioms patalpoms, neperleisti nuomos teisės ir nesubnuomoti gyvenamųjų patalpų;

4.3. gyvenamosiomis patalpomis naudotis nepažeisdamas kitų pastate, kuriame yra gyvenamosios patalpos, esančių butų ir bendrojo naudojimo patalpų savininkų ir naudotojų teisių bei interesų;

4.4. už gyvenamųjų patalpų nuomą Nuomotojui mokėti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka apskaičiuotą nuomos mokestį Eur per mėnesį (toliau – nuomos mokestis);

4.5. sudaryti sąlygas Nuomotojui tikrinti nuomojamų gyvenamųjų patalpų būklę, ar jos naudojamos pagal paskirtį ir Sutartį;

4.6. kai Nuomotojas, patikrinęs gyvenamųjų patalpų būklę ir palyginęs su perdavimo ir priėmimo akte apibūdinta būkle gyvenamųjų patalpų perdavimo Nuomininkui metu, nusprendžia, kad šis remontas yra būtinas, savo lėšomis daryti gyvenamųjų patalpų einamąjį remontą:

4.6.1. tinkuoti, baltinti, dažyti lubas ir sienas;

4.6.2. dažyti langų rėmus, palanges, duris, grindis, radiatorius, vamzdžius;

4.6.3. keisti langų ir durų įtaisus, įstiklinti langus;

4.6.4. pertvarkyti ir remontuoti buto vidaus elektros instaliaciją ir jos įtaisus;

4.6.5. keisti sanitarinės technikos įrenginius (klozetus, vonias, kriaukles, praustuvus, dujines, elektrines virykles, vandens šildymo kolonėles ir kt.);

4.7. likviduoti bute, pastate ar jų inžinerinėse sistemose įvykusias avarijas ir gedimus, inžinerinių sistemų funkcionavimo sutrikimus, taip pat tokių avarijų, gedimų ar sutrikimų pasekmes bei atstatyti buto, pastato ir (ar) jų inžinerinių sistemų ar kitos juose esančios ir įrenginių būklės pablogėjimą, jeigu tai įvyko dėl Nuomininko, jo šeimos narių, lankytojų ar kitų asmenų veikimo ar neveikimo, įskaitant tuos atvejus, jeigu tokios avarijos, gedimai ar sutrikimai įvyko dėl to, kad Nuomininkas laiku neatliko ar netinkamai atliko buto einamojo remonto darbus, nurodytus Sutarties 4.6. punkte;

4.8. norėdamas pagerinti gyvenamąsias patalpas, gauti rašytinį Nuomotojo leidimą, kuriame gali būti aptariama pagerinimo apimtis, pagerinimo atlikimo terminas, pagerinimui panaudotų lėšų atlyginimo sąlygos;

4.9. atlaisvinti gyvenamąsias patalpas ir grąžinti jas Nuomotojui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasibaigus Sutarčiai. Nuomininkas gyvenamąsias patalpas privalo grąžinti Nuomotojui tvarkingas ir atitinkančias būsto perdavimo ir priėmimo akte perdavimo Nuomininkui metu nustatytą būklę, įvertinant Šalių patvirtintus pakeitimus. Nuomininkas savo sąskaita privalo išgabenti savo turtą iš gyvenamųjų patalpų iki gyvenamųjų patalpų grąžinimo dienos.

5. Nuomininko šeimos nariai, įrašyti nuomos sutartyje, turi tokias pat teises ir pareigas kaip ir Nuomininkas;

6. Nuomotojas įsipareigoja:

6.1. gyvenamąsias patalpas Nuomininkui perduoti pagal perdavimo ir priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo;

6.2. savo lėšomis daryti gyvenamųjų patalpų kapitalinį remontą;

6.3. mokėti nustatytą kaupiamąjį gyvenamųjų patalpų mokestį pastato administratoriui;

6.4. norėdamas patekti į gyvenamąsias patalpas, Nuomininkui apie tai pranešti prieš 2 dienas, išskyrus atvejus, kai Nuomininkas pažeidė šią Sutartį arba įvykus avarijai ar gedimui.

7. Nuomotojas, gavęs Nuomininko pranešimą apie Sutarties nutraukimą, privalo patikrinti gyvenamųjų patalpų būklę ir surašyti gyvenamųjų patalpų perdavimo ir priėmimo aktą pagal (1 priedas). Apie tikrinimo datą ir laiką Nuomotojas praneša Nuomininkui prieš 2 dienas.

III. NUOMOS MOKESTIS IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

8. Nuomos mokestis apskaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Skaičiavimai pateikiami nuomos sutarties priede - nuomos mokesčio apskaičiavimo aktas (3 priedas).

9. Nuomos mokestis mokamas nuo gyvenamųjų patalpų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

10. Nuomos mokestį Nuomininkas turi sumokėti ne vėliau kaip iki kito mėnesio15 dienos.

11. Gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio dydis gali būti keičiamas ne dažniau kaip vieną kartą per metus ir ne anksčiau kaip praėjus dvylikai mėnesių po nuomos sutarties sudarymo.

12. Mokestį už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šiluminę energiją ir komunalines paslaugas (šiukšlių išvežimą, bendrojo naudojimo patalpų ir teritorijos valymą ir kitas) Nuomininkas turi mokėti vadovaudamasis Valstybės ir savivaldybių gyvenamųjų patalpų nuomininkų atsiskaitymo už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šiluminę energiją ir komunalines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 876 „Dėl Valstybės ir savivaldybių gyvenamųjų patalpų nuomininkų atsiskaitymo už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šiluminę energiją ir komunalines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

12.1. Sutarčiai pasibaigus, Nuomininkas privalo sumokėti 12. punkte nurodytus mokesčius iki faktiško patalpų grąžinimo ir perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

13. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki jos nutraukimo Sutarties 16 punkte numatytais atvejais.

14. Sutartis gali būti keičiama Nuomininko prašymu keisti gyvenamųjų patalpų nuomos sąlygas ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

15. Nuomininkas dėl Sutarties keitimo kreipiasi į Viešosios įstaigos Kelmės ligoninės direktorių ir pateikia prašymą ir prašymo pagrįstumą patvirtinančius dokumentus.

16. Sutartis nutraukiama:

16.1. Nuomininkui nutraukus darbo sutartį su viešąja įstaiga Kelmės ligonine, ši nuomos sutartis laikoma nutraukta nuo darbo sutarties nutraukimo dienos;

16.2. šalių susitarimu;

16.3. vienašališkai:

16.3.1. jei nuomininkas nuolat (ne mažiau kaip tris mėnesius) nemoka buto nuompinigių ar mokesčio už komunalines paslaugas;

16.3.2. Nuomininkui pažeidus bent vieną iš Sutarties 4.1–4.3, 4.6–4.8 papunkčiuose nustatytų įsipareigojimų.

17. Sutartį nutraukiant vienašališkai, Sutartį nutraukianti Šalis praneša apie Sutarties nutraukimą kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį.

18. Pasibaigus Sutarčiai, Nuomininkas ir jo šeimos nariai iškeldinami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, nesuteikiant kitos gyvenamosios patalpos.

V. ATSAKOMYBĖ

19. Nuomininkas privalo atlyginti Nuomotojui visus nuostolius, kuriuos Nuomotojas patiria dėl šioje Sutartyje numatytų Nuomininko įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo. Nuomininkas atsako už žalą, padarytą Viešosios įstaigos Kelmės ligoninės gyvenamajam būstui ar būsto priėmimo ir perdavimo akte nurodytiems daiktams dėl jo ar jo šeimos narių kaltės.

20. Nuomininkas privalo atlyginti žalą pastate, kuriame yra

21. gyvenamosios patalpos, esančių butų, kitos paskirties patalpų ir bendrojo naudojimo patalpų savininkams ir naudotojams, jei ji buvo padaryta dėl Nuomininko kaltės ar aplaidumo.

22. Nuomotojas privalo atlyginti Nuomininkui nuostolius, kuriuos šis patiria dėl Sutartyje numatytų Nuomotojo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Šalys gali susitarti ir dėl kitokių Sutarties nuostatų, kurios neprieštarautų imperatyvioms teisės aktų normoms.

24. Ginčai dėl Sutarties, kurie per 14 darbo dienų nuo vienos Šalies pareikšto reikalavimo dėl Sutarties įsipareigojimų vykdymo neišsprendžiami derybų būdu, sprendžiami civilinio proceso tvarka.

25. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, Šalims privalo būti pateikiami raštu.

26. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jei jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

27. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

28. Sutarties priedai:

28.1. 1 priedas – VšĮ Kelmės ligoninės gyvenamųjų patalpų perdavimo ir priėmimo aktas, 2 lapai;

28.2. 2 priedas – VšĮ Kelmės ligoninės gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio apskaičiavimo aktas, 2 lapai.

Nuomotojas

VšĮ Kelmės ligoninė
Nepriklausomybės g. 2,
LT-86179 Kelmė
Įstaigos kodas 162730167
A.s. LT804010043800011190
Luminor Bank AS
Tel. (0 427) 69200
El. p. info@kelmesligonine.lt

_____
(pareigos, vardas ir pavardė, parašas)
A. V.

Nuomininkas

_____
(vardas ir pavardė, parašas)

VšĮ Kelmės ligoninės Gyvenamųjų patalpų nuomos sutarties Nr.
1 priedas

(Gyvenamųjų patalpų perdavimo ir priėmimo akto forma)

NUOMOJAMŲ GYVENAMŲJŲ PATALPŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

20____m. _____ _____d. Nr. _____

Viešoji įstaiga Kelmės ligoninė (toliau – Nuomotojas), atstovaujama _____,
(pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____,
(dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo)

perduoda / priima, o _____ (toliau – Nuomininkas), asmens kodas
(vardas ir pavardė)

_____, priima / perduoda šias gyvenamąsias patalpas:

1. ~~Tarnybinių~~ gyvenamųjų patalpų ir pagalbinių patalpų apibūdinimas:

1.1. _____,
(adresas)

1.2. _____
(gyvenamųjų kambarių skaičius ir plotas, kitos paskirties patalpos, jų plotas)

1.3. _____
(bute esantys patogumai)

2. Gyvenamųjų ir pagalbinių patalpų techninės būklės apibūdinimas ir įvertinimas:

Eil. Nr.	Apžiūros objektai	Bendra būklė, pastebėti defektai, deformacijos, gedimai	Rekomenduojami darbai defektams pašalinti
1	Durys		
2	Langai		
3	Grindys		
4	Sienos		
5	Lubos		
6	Stogas		
7	Sistemos:		
	Elektros		
	Šildymo		
	Vandens		
	Buitinių prietaisų		
8	Priklausinių būklė		
9	Bendros pastabos, pasiūlymai		

3. Gyvenamųjų patalpų ar namo bendrosiose patalpose įrengtų apskaitos prietaisų apibūdinimas, plombų patikra ir skaitiklių rodmenys tarnybinių gyvenamųjų patalpų perdavimo–priėmimo metu:

3.1. _____;
3.2. _____;
3.3. _____;
3.4. _____.

Šis aktas surašytas dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną Nuomotojui ir Nuomininkui.

Perdavė Nuomininkas / Nuomotojas	Priėmė Nuomotojas / Nuomininkas
_____	_____
(pareigos, vardas ir pavardė, parašas)	(vardas ir pavardė, parašas)

Buto perdavimo - priėmimo metu dalyvavęs darbuotojas:

VšĮ Kelmės ligoninės Gyvenamųjų patalpų nuomos sutarties Nr.
2 priedas

GYVENAMŲJŲ PATALPŲ NUOMOS MOKESČIO APSKAIČIAVIMO AKTAS

Nuomos mokestis apskaičiuojamas vadovaujantis LR Vyriausybės 2001 m. balandžio 25 d. nutarimu Nr. 472 „Dėl savivaldybės būsto, socialinio būsto nuomos mokesčių ir būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos dydžio apskaičiavimo metodikos, minimalaus bazinio būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos dydžio ir bazinio būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos dydžio perskaičiavimo koeficiento patvirtinimo“ (toliau - Metodika).

Amortizaciniai atskaitymai nusidėvėjimui atkurti, apskaičiuojant socialinio būsto ar kito savivaldybės būsto nuomos mokestį (eurais už 1 kv. metrą būsto naudingojo ploto per mėnesį) (A_n), apskaičiuojami pagal šią formulę:

$A_n = (V_{sv} \times h) / (T \times 12)$

Vsv	h	T		An

V_{sv} – vidutinė socialinio būsto ar kito savivaldybės būsto 1 kub. metro statybos vertė eurais, atsižvelgiant į pastato tūrį, tvirtinama valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus įsakymu ir skelbiama valstybės įmonės Registrų centro interneto svetainėje;

h = 3 – socialiniam būstui ar kitam savivaldybės būstui taikomas aukščio koeficientas, siekiant vidutinę būsto 1 kub. metro rinkos vertę perskaičiuoti į vidutinę būsto 1 kv. metro statybos vertę;

T – amortizacinių atskaitymų normatyvas (metais) pastato nusidėvėjimui atkurti, kurį nustato savivaldybės taryba, ne trumpesnis nei 40 metų;

12 – mėnesių skaičius metuose.

Savivaldybės būsto (išskyrus socialinį būstą) nuomos mokesčio dydis apskaičiuojamas pagal šią formulę:

Nsav. = An x Kv x P x Ki x Mi x R, kur:

Buto adresas	An	Kv	P	Ki	Mi	R	buto nuomos kaina	vieno kv. kaina

Nsav. – savivaldybės būsto (išskyrus socialinį būstą) nuomos mokesčio dydis (eurais per mėnesį);
An – amortizaciniai atskaitymai nusidėvėjimui atkurti, apskaičiuojant socialinio būsto ar kito savivaldybės būsto nuomos mokestį (eurais už 1 kv. metrą būsto naudingojo ploto per mėnesį), apskaičiuojami pagal Metodikos 4 punkte nurodytą formulę;
Kv – kaip apibrėžta Metodikos 3 punkte;
P – kaip apibrėžta Metodikos 3 punkte;
Ki – kaip apibrėžta Metodikos 3 unkte;
Mi – kaip apibrėžta Metodikos 3 punkte;
R – rinkos pataisos koeficientas, kurį nustatydama savivaldybės taryba užtikrina, kad savivaldybės būsto nuomos mokesčio dydis būtų lygus toje savivaldybės teritorijoje, kurioje yra nuomojamas savivaldybės būstas, rinkoje nuomojamo būsto nuomos mokesčio kainai, išskyrus savivaldybės tarybos nustatyta tvarka nurodytus atvejus, taikant ne mažesnį kaip 1,2 rinkos pataisos koeficientą.

Šis aktas surašytas dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną Nuomotojui ir Nuomininkui.

Nuomotojas

_____
(pareigos, vardas ir pavardė, parašas)

Nuomininkas

_____
(vardas ir pavardė, parašas)

Skaičiavimus atlikęs darbuotojas: