

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KELMĖS LIGONINĖS MEDICINOS ETIKOS KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDRIEJI NUOSTATAI

1. Medicinos etikos komisija (toliau – Komisija) Viešojoje įstaigoje Kelmės ligoninėje (toliau – Įstaiga) sudaroma, siekiant stebėti ir kontroliuoti, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų ir padėti spęsti iškilusias medicinos etikos problemas.

2. Komisija vadovaujasi Lietuvos Respublikoje Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos nutarimais, kitais teisės aktais, Europos Tarybos normatyviniais dokumentais bioetikos ir medicinos etikos klausimais, etikos kodeksuose įtvirtintais bioetikos reikalavimais, kurie taikomi teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, Lietuvos bioetikos komiteto rekomendacijomis, ir šiomis įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis (toliau – Nuostatai).

3. Komisijos veikla grindžiama kolegialaus klausimų svarstymo, demokratijos, teisėtumo, lygiateisiškumo principais, taip pat asmenine komisijos narių atsakomybe. Komisijos darbą techniškai aptarnaujama įstaigos direktoriaus nustatyta tvarka.

II. KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Komisija įgyvendindama Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 35 straipsnio 1 dalimi pavestus veiklos uždavinius, atlieka šias funkcijas:

4.1. priima ir teikia įstaigos administracijai rekomendacijas medicinos etikos klausimais, sprendžia iškilusius ginčus, konfliktines situacijas tarp sveikatos priežiūros specialistų ir pacientų ar pacientų atstovų, įgaliotų pagal įstatymą ar pavedimą, nagrinėja įstaigos sveikatos priežiūros specialistų elgesio ir etikos klausimus;

4.2. suteikia žinių ir informacijos, veda mokymus įstaigos sveikatos priežiūros specialistams, kitiems darbuotojams, konsultuoja ir informuoja pacientus medicinos etikos klausimais;

4.3. dalyvauja įstaigos administracijos darbe sprendžiant medicinos etikos klausimus;

4.4. teikia rekomendacijas informuoto paciento sutikimo, informacijos apie pacientų konfidencialumo, paciento teisės į privataus gyvenimo neliečiamumą apsaugos klausimais;

4.5. teikia rekomendacijas apie etiškai tinkamą ir teisingą pacientų atranką gydyti, kai įstaigos galimybės yra ribotos;

4.6. teikia rekomendacijas gyvenimo pradžios ir pabaigos etinių kolizijų atvejais;

4.7. dalyvauja rengiant įstaigos teisės aktus bei vidaus dokumentus ir vertina juos medicinos etikos požiūriu;

4.8. medicinos etikos požiūriu vertina įstaigos gydytojų parengtus ligų diagnostikos ir gydymo protokolus, pagal kuriuos pacientams išgydyti, išgelbėti ar pratęsti jų gyvybę būtų skiriami nauji mokliškai pagrįsti, bet dar nustatyta tvarka neįregistruoti vaistai, naudojami neapbruoti profilaktikos, diagnostikos bei gydymo metodai ir naujos medicinos priemonės, ir pritaria arba nepritaria šiems protokolams;

4.9. medicinos etikos požiūriu vertina ligų diagnostikos ir gydymo tvarkos aprašuose, metodikose ir protokoluose nenumatyta gydyma, taikoma įstaigos sveikatos priežiūros specialistų pacientams išgydyti, išgelbėti ar pratęsti jų gyvybę, kai skiriami nauji mokliškai pagrįsti, bet nustatyta tvarka neįregistruoti vaistai, naudojami neapbruoti profilaktikos, diagnostikos bei gydymo metodai ir naujos medicinos priemonės, ir jam pritaria arba nepritaria;

4.10. nagrinėja skundus, priima sprendimus, nutarimus, kitus dokumentus.

III. KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Komisijos nariai turi teisę:

5.1. pasisakyti Komisijos posėdyje;

5.2. susipažinti su dokumentais ar informacija, bendrauti su svarstomo klausimo dalyviais – specialistais, pacientais, jų artimaisiais, siekiant gauti informaciją darbui Komisijoje ir sprendimų priėmimui Komisijos nagrinėjama klausimais;

5.3. teikti pasiūlymus įstaigos vadovui medicinos etikos klausimais;

5.4. dalyvauti mokant sveikatos priežiūros specialistus ir pacientus medicinos etikos;

5.5. bendradarbiauti su kitomis įstaigomis ir organizacijomis medicinos etikos klausimais;

5.6. gauti iš Lietuvos medicinos etikos komiteto metodinę bei konsultacinę paramą;

5.7. gauti informaciją apie rengiamus Įstaigos organizuojamus renginius, susijusius su medicinos etika, bei juose dalyvauti.

6. Komisijos narių pareigos:

6.1. dalyvauti Komisijos posėdžiuose ir teikti siūlymus svarstomais klausimais;

6.2. domėtis sveikatos priežiūros specialistų profesine etika;

6.3. teikti informaciją Komisijai, reikalingą priimant Komisijos sprendimus dėl svarstomų klausimų pagal kompetenciją (susijusiais su medicinos etika);

6.4. užtikrinti su Komisijos svarstomais klausimais susijusios konfidencialios informacijos ir asmens duomenų apsaugą. Komisijos nariai pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (1 priedas);

6.5. vykdyti Komisijos pirmininko (ar pavaduotojo) pavedimus.

IV. KOMISIJOS SUDARYMAS IR SUDĖTIS

7. Komisija sudaroma iš Įstaigos struktūrinių padalinių deleguotų atstovų. Ne Įstaigos

darbuotojus į Komisiją gali pasiūlyti Įstaigos direktorius.

8. Komisija sudaroma iš 5-10 asmenų. Konkretų etikos komisijos narių skaičių nustato Įstaigos direktorius, atsižvelgdamas proporcingai į Įstaigos darbuotojų skaičių ir (ar) veiklos pobūdį. Komisiją turi sudaryti ne mažiau kaip 3 sveikatos priežiūros specialistai, o kiti - ne medicininį išsilavinimą turintys asmenys (socialiniai darbuotojai, dvasininkai ir kt.).

9. Komisijos nario kadencija – 3 metai. Komisijos nariu tas pats asmuo gali būti skiriamas ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

10. Komisijos sudėtį ir jos rinkimo tvarką tvirtina Įstaigos direktorius vadovaudamasis šiais Nuostatais.

11. Komisijos pirmininkas ir komisijos pirmininko pavaduotojas bei sekretorius renkami iš komisijos narių pirmame komisijos posėdyje balsų dauguma.

V. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Komisijos darbui vadovauja pirmininkas, pirmininko laikinai nesant, jo pareigas eina Komisijos pirmininko pavaduotojas.

13. Komisijos pirmininkas:

13.1. organizuoja Komisijos darbą;

13.2. šaukia Komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

13.3. atsako už Komisijai pavestų funkcijų vykdymą, kontroliuoja ir atsako už Komisijos nutarimų įgyvendinimą;

13.4. užtikrina, kad Komisijos darbe būtų laikomasi Įstaigos darbuotojų elgesio kodekso reikalavimų;

13.5. pasirašo Komisijos posėdžių protokolus, sprendimus, nutarimus, kitus dokumentus.

14. Komisijos darbo forma yra klausimų svarstymas posėdžiuose. Komisijos posėdžiai gali būti rengiami nariams susirenkant Įstaigos patalpose, naudojant nuotolinio bendravimo platformas ir vykdant apklausą elektroniniu paštu. Posėdžio formą Komisijos pirmininkas parenka atsižvelgdamas į svarstomo klausimo pobūdį ir sprendimo priėmimo terminą. Komisijos posėdžiai gali būti atviri ir uždari.

15. Posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių arba, vykdant balsavimą el. paštu, dalyvavusių svarstyme Komisijos narių bendru sutarimu. Jeigu Komisijos nariai nepasiekia bendro sutarimo, sprendimas priimamas atviru balsavimu. Kiekvienas narys turi po vieną balsą. Laikoma, kad sprendimas priimtas, kada už jį balsuoja dauguma svarstyme dalyvaujančių ir nenusišalinusių Komisijos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Komisijos posėdžio pirmininko balsas.

16. Komisijos sprendimai pateikiami laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

17. Į Komisijos posėdžius gali būti kviečiami Įstaigos darbuotojai, kiti suinteresuoti asmenys, kurių dalyvavimas reikalingas Komisijos sprendimams priimti. Kviestiniai Komisijos ekspertai, specialistai, nesantys Komisijos sudėtyje, tačiau teikiantys nuomonę, laikosi konfidencialumo reikalavimų ir pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (1 priedas).

18. Komisijos nariai ir kiti posėdžio dalyviai kviečiami į posėdį informavus apie posėdžio laiką, vietą ir svarstomus klausimus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas.

19. Komisijos posėdžio protokolas turi būti parengtas per 5 darbo dienas nuo posėdžio dienos. Protokolą pasirašo Komisijos posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

20. Komisija atsiskaito Įstaigos direktoriui 23 punkte nustatyta tvarka.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Komisija nagrinėja pacientų skundus dėl asmens sveikatos priežiūros specialistų bendravimo ir elgesio atitikties medicinos etikos normoms vadovaudamasi Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo nustatyta tvarka. Pacientai (jų atstovai) gali kreiptis tiesiogiai į Komisiją arba į Įstaigą.

22. Komisija tvarkydama asmens duomenis vadovaujasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu.

23. Komisija iki einamųjų metų vasario 10 d. pateikia Įstaigos vadovui viešinti paruoštą ir nuasmenintą informaciją (ataskaitą) apie per praėjusius metus nagrinėtus skundus, priimtus sprendimus ir kitą veiklą. Ši informacija paskelbiama Įstaigos interneto svetainėje iki einamųjų metų kovo 10 d.

24. Komisijos pirmininko kontaktai skelbiami Įstaigos interneto svetainėje.

VIEŠOJI ĮSTAIGA KELMĖS LIGONINĖ

(medicinos etikos komisijos nario vardas, pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20__ m. _____ d.

Kelmė

Būdamas _____,

(medicinos etikos komisijos narys, ar kitos komisijoje užimamos pareigos)

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, esant komisijos nariu (-e);

1.2. man patikėtus dokumentus ir duomenis saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. neteikti tretiesiems asmenims informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų visuomenės interesams ar pažeistų teisėtus interesus asmenų, kurie kreipėsi į Medicinos etikos komisiją;

1.4. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

1.5. savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią sužinosiu dalyvaudamas (-a) svarstant, rengiant ar priimant komisijos sprendimą, kitokia tvarka ar mastu, nei nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

2. Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atsakyti už savo veiklą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

parašas)

(vardas, pavardė,