

## **NEMOKAMŲ ATOSTOGŲ IR NEMOKAMO LAISVO LAIKO SUTEIKIMO VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE KELMĖS LIGONINĖJE TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nemokamų atostogų ir nemokamo laisvo laiko suteikimo Viešojoje įstaigoje Kelmės ligoninėje (toliau – Ligoninė) tvarka siekiama užtikrinti Ligoninės darbuotojų teisę pasinaudoti LR Darbo kodekse (2016 m. rugsėjo 14 d., Nr. XII-2603; toliau – LR Darbo kodeksas arba LR DK) numatytais tikslinėmis nemokamomis atostogomis ir nustatyti tvarką, pagal kurią Ligoninės darbuotojams suteikiamos nemokamos atostogos ar nemokamas laisvas laikas.
2. Nemokamų atostogų ir nemokamo laisvo laiko suteikimo Viešojoje įstaigoje Kelmės ligoninėje tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso (2016 m. rugsėjo 14 d., Nr. XII-2603) nuostatomis dėl darbuotojų poilsio laiko.
3. Ligoninės darbuotojo nemokamų atostogų, trunkančių ilgiau nei 1 mėnesį, metu Ligoninė nemoka už darbuotoją, kuriam suteiktos nemokamos atostogos, valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų.
4. Ligoninė užtikrina darbuotojų teisę po nemokamų atostogų grįžti į tą pačią ar lygiavertę darbo vietą (pareigas) ne mažiau palankiomis negu buvusios darbo sąlygomis, įskaitant darbo užmokesį, ir naudotis visomis geresnėmis sąlygomis, įskaitant teisę į darbo užmokesčio padidėjimą, į kurias jis būtų turėjęs, jeigu būtų dirbęs.

### **II. NEMOKAMŲ ATOSTOGŲ IR NEMOKAMO LAISVO LAIKO SUTEIKIMO ATVEJAI**

5. Nemokamos atostogos Ligoninėje pagal darbuotojų prašymus suteikiamos:
  - 5.1. darbuotojams, auginantiems vaiką iki keturiolikos metų, - iki keturiolikos kalendorinių dienų;
  - 5.2. neįgaliesiems darbuotojams, taip pat darbuotojams, auginantiems neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų ar slaugantiems neįgalų asmenį, kuriam nustatytas nuolatinės slaugos būtinumas, - iki trisdešimt kalendorinių dienų;
  - 5.3. vaiko motinos nėštumo ir gimdymo atostogų metu ir vaiko priežiūros atostogų metu tėvui jo pageidavimu (motina – tėvo atostogų vaikui prižiūrėti metu; šių atostogų bendra trukmė negali viršyti trijų mėnesių);
  - 5.4. darbuotojams, slaugantiems sergantį šeimos narį, - tokiam laikui, kurį rekomenduoja sveikatos priežiūros įstaiga;
  - 5.5. darbuotojams santuokai sudaryti, - iki trijų kalendorinių dienų;
  - 5.6. darbuotojams dalyvauti mirusio šeimos nario laidotuvėse, - iki penkių kalendorinių dienų;
  - 5.7. darbuotojams kolektyvinėje sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka, - joje nustatytos trukmės;
  - 5.8. kai darbuotojus tobulinti profesinę kvalifikaciją siunčia kitos jų darbovietės ir tobulinama profesinė kvalifikacija, tiesiogiai nesusijusi su jų užimamomis pareigomis Ligoninėje, - iki penkių kalendorinių dienų;
  - 5.9. kai darbuotojai tobulinasi savarankiškai (savo iniciatyva) ir kvalifikacijos kėlimo renginys tiesiogiai nesusijęs su Ligoninėje užimamomis darbuotojų pareigomis arba jų profesine kvalifikacija, - iki penkių kalendorinių dienų;
  - 5.10. kai darbuotojai vykdo privalomąją profesinės kvalifikacijos tobulinimą, tačiau yra viršiję jiems per metus privalomą išklaudyti tobulinimosi valandų skaičių;
  - 5.11. kai darbuotojus į komandiruotę siunčia kitos jų darbovietės vykdyti tarnybinių pavedimų.

5.12. kitais, šios Tvarkos 5.1. – 5.11. punktuose nenumatytais atvejais, kai Ligoninės direktorius darbuotojo prašyme nurodytus motyvus pripažįsta svarbiais.

6. Darbo dienos (pamainos) metu darbuotojo prašymu ir Ligoninės direktoriaus sutikimu suteikiamas nemokamas laisvas laikas darbuotojo asmeniniams poreikiams tenkinti.

### **III. NEMOKAMŲ ATOSTOGŲ IR NEMOKAMO LAISVO LAIKO SUTEIKIMO TVARKA**

7. Ligoninė darbuotojams suteikia neilgesnes nei 30 kalendorinių dienų nemokamas atostogas, išskyrus atvejus, kai Ligoninės direktorius darbuotojo prašyme nurodytus motyvus dėl ilgesnių nei 30 kalendorinių dienų nemokamų atostogų suteikimo pripažįsta svarbiomis.

8. Ligoninės darbuotojai, siekiantys nemokamų atostogų ar nemokamo laisvo laiko suteikimo, privalo:

8.1. pateikti prašymą dėl nemokamų atostogų ar nemokamo laisvo laiko suteikimo Ligoninės darbuotojui, atsakingam už to darbuotojo darbo grafikų sudarymą, suderinimui;

8.2. Ligoninės direktoriui pateikti Tvarkos 8.1. punkte nustatytu būdu suderintą prašymą dėl prašymo patvirtinimo Ligoninės direktoriaus viza;

8.3. Tvarkos 8.1. ir 8.2. punktuose nustatyta tvarka suderintą ir Ligoninės direktoriaus viza patvirtintą prašymą dėl nemokamų atostogų ar nemokamo laisvo laiko suteikimo ne vėliau nei likus vienai darbo dienai iki numatomų nemokamų atostogų ar nemokamo laisvo laiko pradžios pateikti Ligoninės personalo tarnybai.

9. Ligoninės personalo tarnyba, gavusi iš Ligoninės darbuotojo šios Tvarkos 8.1. ir 8.2. nustatyta tvarka suderintą ir Ligoninės direktoriaus viza patvirtintą Ligoninės darbuotojo prašymą, ne vėliau nei iki nemokamų atostogų ar nemokamo laisvo laiko pradžios parengia Ligoninės direktoriaus įsakymo projektą dėl nemokamų atostogų ar nemokamo laisvo laiko suteikimo Ligoninės darbuotojui ir pateikia jį pasirašyti Ligoninės direktoriui.

10. Ligoninės personalo tarnyba pagal Ligoninės direktoriaus pasirašytą įsakymą dėl nemokamų atostogų suteikimo parengia ir pateikia SODRAI pranešimą (12-SD) dėl Ligoninės darbuotojui suteiktų nemokamų atostogų.